

*4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一)各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明如下:

項目	領域/科目課程	彈性學習課程	備註
教學設施	◎一般教室、專科教室、智慧英語教室。	◎律動教室、藝文教室、綜合教室。	
教學設備	◎圖書館硬體環境舒適，藏書量豐富。 ◎班班有電腦設備、投影機、音響廣播等 E 化設備，合於資訊科技應用融入教學需求。 ◎體育器材定期檢護更新。	◎手作教具、觸屏、單槍、平板電腦、彈性學習課程所需圖書設備完善。	
教學時間	◎依據課綱規劃各領域課程學習節數及訂定學生作息表	◎依據課綱規劃彈性學習課程節數。	
教學人力	◎依照教師教學專長進行職務與課務編配。 ◎申辦「分組合作學習計畫」，提升教師教學專業力。	◎依照教師教學專長進行職務與課務編配。 ◎申請「111 學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫」，與中師進行協同教學。	
其他特色	◎本校辦理多場 12 年國教課綱研習，提升教師素養導向相關教學專業能力，並具備素養評量的專業知能。	◎本校自 108 學年起逐年實施 12 年國教課綱彈性學習校訂課程，並由專案經費充實建置校訂課程相關設備、資源及人力培訓。	

*4-1-2 課程發展相關組織

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域會議、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員 27 人，均為無給職，相關成員分工說明

組別	成員		人數	分工執掌
	姓名	職稱		
行政人員代表	魏秀蓮	校 長	6	召集人、督導
	余明菀	教務主任		策劃
	彭明熙	學務主任		
	姜禮任	總務主任		
	邱奕亨	輔導主任		
	劉玉玲	教學組長		執行會議記錄
學年及科任 代表	吳燕玲	一年級	7	教學研究 課程規劃 課程統整 發展特色課程
	黃嫻霖	二年級		
	郭淑慈	三年級		
	陳汶莉	四年級		
	何源澤	五年級		
	范康文	六年級		
	許紹珩	科 任		
領域教師代表	古夢翎	本國語	11	協助辦理領域活動 發展特色課程
	黃如玉	英 語		
	鄒美婷	本土語		
	蘇琬鈴	數 學		
	楊舒涵	自然科學		
	徐興煥	社 會		
	余美玲	藝 術		

組別	成員		人數	分工執掌
	姓名	職稱		
	溫文隆	健康與體育		
	黃詠仁	綜合活動		
	吳碧雲	生活課程		
	李孟純	資訊課程		
特殊需求	張建煌	特教教師	1	特殊需求領域課程推動
家長代表	劉姿君	家長委員	2	協助課程發展及資源提供
	游凱嵐	家長委員		

2. 領域會議：上下學期共計四次

項次	運作時間	研討主題	備註
一	111.09.21 (三) 13:00-14:00	探討本領域本學期推動主題	
二	111.12.28 (三) 13:00-14:00	本領域課程推動檢討	
三	112.03.22 (三) 13:00-14:00	本領域本學期成果發表內容	
四	112.06.07 (三) 13:00-16:00	各領域成果發表	

3. 學年會議：上下學期共計八次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
一	111.09.14 (三) 13:00	校訂課程、特色課程推動	教務處
二	111.10.19 (三) 13:00	學務處重點推動工作說明	學務處
三	111.11.28 (三) 13:00	學習扶助學生學習現況	輔導室
四	112.01.04 (三) 13:00	課程實施自我評鑑	教務處
五	112.03.01 (三) 13:00	環境教育結合特色課程討論	學務處
六	112.04.12 (三) 13:00	性別平等、家庭教育實施檢討	輔導室
七	112.05.24 (三) 13:00	友善校園推動檢討	學務處
八	112.06.21 (三) 13:00	課程與教學評鑑	教務處

4. 教師專業學習社群：共計五群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
----	------------	------	------	------

一	環境與生態教學探究社群	環境教育	每週二 15：30	6
二	社會領域初階學習社群	社會領域	每週二 15：30	4
三	"高"年級的數學	數學領域（高年級）	每週四 15：30	5
四	有趣的數學	數學領域（低年級）	每週二 13：30	7
五	步道物語	自然與社會領域	每週三 13：00	5

*4-1-3 教師專業研習及成長活動

(三)教師專業研習及成長活動

對校內教師專業研習及成長活動妥善規劃如下：

1. 教師進行共備觀議課，相互學習成長(如課程計畫附件 7-9)
2. 規劃安排教師專業研習及成長活動

111 學年度富台國民小學教師專業研習課程規劃表

項次	日期	專業研習內容	承辦處室
一	1. 111.08.29 2. 112.05.10	*有效教學(每學年至少辦理一次) 1. 教學觀察工具的認識與運用 2. 學習扶助深化研習	
二	1. 112.03.29	*班級經營(每學年至少辦理一次) 1. 專注力的教與學研習	
三	1. 111.11.16 2. 112.03.01	*素養導向課程設計與評量(每學年至少辦理一次) 1. 12 年國教的閱讀素養導向研習 2. 素養導向數學教學評量	
四	1. 111.10.12 2. 111.09.21 3. 112.06.07	*教師授課增能活動(每學年至少辦理一次) 1. 分組合作學習教學法研習 2. 智慧教室互動教學軟體研習 3. 教師應用桌遊創新教學研習	
五	1. 111.12.21	*輔導增能研習 1. 輔導知能研習	
六	1. 112.04.12	*特殊教育增能研習 1. 特教輔導知能研習	

*上述列表內專業研習內容為本市本年度教師專業發展推動重點，請各校進行辦理

*4-2 課程評鑑規劃

二、課程評鑑規劃

(一)總體課程架構評鑑

◎總體課程架構評鑑流程圖

評鑑層面	設計階段	實施階段	成效檢討階段
評鑑時間	5/1-6/30	8/30-次年 6/15	6/15-6/30
評鑑焦點	◎教育效益 ◎內容架構 ◎邏輯關聯 ◎發展過程	◎實施時數(規劃排課情形) ◎教學資源與設備運用 ◎教育效益 ◎家長回饋	◎各項成效達成情形
執行人員 執行方法	◎核心小組 ◎課發會	◎授課教師(學年會議、領域會議) ◎行政會議(行政人員) ◎校務會議(全體教師) ◎課發會	◎外聘專家 ◎核心小組 ◎課發會
執行工具	◎總體課程架構檢核表	◎會議記錄 ◎總體課程架構檢核表	◎總體課程架構檢核表
評鑑資料 蒐集方法	◎專家諮詢紀錄 ◎核心小組會議記錄 ◎學年學科會議記錄 ◎課程總體架構資料	◎學年學科會議記錄 ◎行政會議記錄	◎領域課程執行成效 ◎彈性學習課程執行成效 ◎學年會議記錄 ◎核心小組發展資料

(二) 領域/科目課程/彈性學習課程評鑑

◎領域/彈性學習課程評鑑流程圖

評鑑層面	設計階段		實施階段	成效檢討階段
評鑑時間	5/1-6/30		8/30-次年 6/15	6/15-6/30
評鑑焦點	◎課程目標 ◎課程理念 ◎素養導向 ◎內容架構 ◎邏輯關聯 ◎發展過程	◎師資專業 ◎家長溝通 ◎教學資源與設備運用	◎教育效益 ◎評量回饋 ◎家長回饋 ◎學生學習歷程表現	◎素養達成成效 ◎目標達成情形 ◎學生持續發展
執行人員執行方法	◎自我評鑑 ◎共備設計 ◎課發會		◎公開教學備觀議課 ◎授課教師(學年會議、領域會議) ◎校務會議(全體教師)	◎自我評鑑 ◎外聘專家 ◎核心小組 ◎課發會
執行工具	◎課程設計自我檢核表 ◎領域課程檢核表 ◎彈性學習課程檢核表		◎會議記錄 ◎領域課程檢核表 ◎彈性學習課程檢核表	◎領域課程檢核表 ◎彈性學習課程檢核表 ◎學生作品及評量成果 ◎教師自評表/反思紀錄 ◎家長訪談或問卷 ◎課程成果發表會 ◎訪談紀錄表
評鑑資料蒐集方法	◎專家諮詢紀錄 ◎核心小組會議記錄 ◎學年學科會議記錄 ◎課程總體架構資料		◎學年學科會議記錄 ◎行政會議記錄	◎領域課程執行成效 ◎彈性學習課程執行成效 ◎學年會議記錄 ◎核心小組發展資料