

*7-1 課程發展委員會組織

柒、附件

一、課程發展委員會組織要點

桃園市中壢區富台國民小學課程發展委員會組織要點

壹、依據：

- 一、教育部 92 年國民中小學九年一貫課程綱要。
- 二、教育部 97 年國民中小學九年一貫課程綱要。
- 三、教育部 103 年 11 月 28 日發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 四、學校願景及學校教育目標。
- 五、本校校務會議決議。

貳、目的：

- 一、達成九年一貫課程及十二年國教新課綱之國民教育階段教育目標。
- 二、發展以學校為本位，配合學習領域之課程發展。
- 三、教師自編選教材，並研討改進教學技能及成效。
- 四、確保教育品質，維護學生受教權益。

參、工作要項：

- 一、研訂本校學校課程發展及修訂之原則。
- 二、審議本校全校性課程基本架構。
- 三、審議推動新課程之各項配合方案。
- 四、審議各學習領域之學習節數，依正式綱要實施要點之規定，做合理適當的分配。
- 五、審議整學年度學校總體課程計畫，每學年開學前依規定日期前送本市教育局備查後實施。
- 六、審議依各學習領域為單位提出之課程計畫。
- 七、審查本校教師自編之教材或教科書。

肆、組織及分工職掌：

- 一、本校課程發展委員會（以下簡稱本會），下設「各學習領域課程小組」。本會設委員 27 人，委員均為無給職，其組成方式如下：
 - （一）學校行政人員代表 6 名：校長、四處主任及教學組長為當然委員。
 - （二）學年代表 7 名：各學年主任（含科任）。
 - （三）各學習領域課程小組代表 11 名：召集人。

(四) 特教教師代表 1 名：由特教教師選(推)舉之代表。

(五) 家長或社區代表 2 名：由家長會或社區人士選(推)舉之代表。

※111 學年度課程發展委員會組織與執掌如(表一)。

二、各學習領域課程小組，由校長聘任召集人一人：

(一) 語文領域：

1. 本國語。

2. 英語。

3. 本土語。

(二) 數學領域。

(三) 自然科學領域(含自然與生活科技)。

(四) 社會領域。

(五) 藝術(含藝術與人文)領域。

(六) 健康與體育領域。

(七) 綜合活動領域。

(八) 生活課程。

(九) 資訊課程。

(十) 特殊需求領域。

三、職掌：

課程發展委員會應充分考量學校條件、社區特色、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師及社區資源，發展學校本位課程，於學期上課前完成學校課程之規劃：

(一) 決定各年級各學習領域學習節數。

(二) 審查自編教科用書。

(三) 設計教學主題或教學活動。

(四) 負責課程與教學評鑑。

(五) 規劃全校之課程方向與課程結構：

1. 依學校發展願景規劃全校各年級之課程設計。

2. 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。

3. 各年級基本教學節數中選修課程內容與每週上課節數。

4. 各年級每週每天之作息時間安排。

5. 彈性學習節數中，學校共同活動節數與班級時數之比例確定。

6. 學校共同活動時數之活動內容、時段、數目。

7. 本校發展課程之會議時間(含研習、各領域小組、教學群)。

8. 審查並核定學校發展願景。

(六) 規劃各學習領域 1 至 6 年級之縱向課程計畫：

- 1.各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - 2.各學習領域分年重點與課程目標。
 - 3.各學習領域和其他相關領域之統整方式。
- (七) 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
 - (八) 審查全校各年級及各學習領域之課程計畫。
 - (九) 規定並執行全校課程評鑑事宜，訂定評鑑辦法。
 - (十) 協調社教機構、建立教學資源系統。
 - (十一) 提供學校、教師、社區、家長各項教育問題諮詢。
 - (十二) 提供有關課程發展、教學諮詢問題。
 - (十三) 審查各領域小組初步選編之教材。
 - (十四) 其他有關課程及教學發展事宜。
- 四、本會委員任期同學年度，連選得連任。候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
- 五、本會定期舉行會議，以每月召開一次為原則；必要時得召開臨時會議。每年6月召開會議時，必須提出下一個學年度學校課程計畫，送桃園縣政府教育局備查後實施。
- 六、本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 七、本會開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 八、本會開會時得視實際需要，邀請其他學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 九、本會之行政工作，由教務處主辦，相關單位協辦。
- 伍、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行之，修正時亦同。

表一、組織分工執掌

組別	成員		人數	分工執掌
	姓名	職稱		
行政人員代表	魏秀蓮	校長	6	召集人、督導
	余明苑	教務主任		策劃
	彭明熙	學務主任		
	姜禮任	總務主任		
	邱奕亨	輔導主任		
	劉玉玲	教學組長		
學年及科任	吳燕玲	一年級	7	教學研究

組別	成員		人數	分工執掌			
	姓名	職稱					
代表	黃熾霖	二年級		課程規劃 課程統整 發展特色課程			
	郭淑慈	三年級					
	陳汶莉	四年級					
	何源澤	五年級					
	范康文	六年級					
	許紹珩	科 任					
	領域教師代表	古夢翎			本國語	11	協助辦理領域活動 發展特色課程
		黃如玉			英 語		
鄒美婷		本土語					
蘇琬鈴		數 學					
楊舒涵		自然科學					
徐興煥		社 會					
余美玲		藝 術					
溫文隆		健康與體育					
黃詠仁		綜合活動					
吳碧雲		生活課程					
李孟純		資訊課程					
特殊需求	張建煌	特教教師	1	特殊需求領域課程推動			
家長代表	劉姿君	家長委員	2	協助課程發展及資源提供			
	游凱嵐	家長委員					

備註：

1. 依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」第柒點規定略以，學校為推動課程發展應訂定「課程發展委員會組織要點」，經學校校務會議通過後，據以成立學校課程發展委員會。
2. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各

級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

3. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

桃園市中壢區富台國小 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第一次-線上會議】

一、開會時間：110 年 9 月 15 日 13：00

二、地點：視訊會議

三、主席：校長 魏秀蓮

記錄：蔡娜惠

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：召開本學期第一次課發會，請教務主任說明本次會議討論（報告）內容。

六、討論說明：110 學年度課程發展說明如下：

- (一) 110 學年度課程計畫已通過審查（110.8.5 桃教小字第 1100066153 號函）。
- (二) 教育局來文要求各校落實「校外人士協助學校教學或活動要點」，尤其防疫期間更應遵守「中央流行疫情指揮中心」防疫規範。
- (三) 防疫期間，有關直笛課程實施應變方式。
- (四) 因應「中央流行疫情指揮中心」、教育部或本市教育局宣部停課，停課期間本校課程實施方式。

七、決議事項：

- (一) 已依公文規定於 110.8.13 前於本校網站首頁公告。
- (二) 落實「校外人士協助學校教學或活動要點」並確實遵守防疫規範，授課人員應出示疫苗注射或快篩陰性證明。
- (三) 防疫期間，有關直笛課程應變方式，請依下列說明實施：
 - 1. 十二年課綱二、三年級創藝美學課程，直笛課程每週 1 節，每學期編 10 節，為配合目前防疫政策，先將另外 10 節課程（手作、繪本共讀）優先實施。
 - 2. 四至六年級為九年一貫課程，直笛課程每週 1 節（本學期共 21 節），為配合目前防疫政策，實施方式如下：
 - (1) 教師彈琴，學生邊唱邊運指法。
 - (2) 每節部分時間上直笛課程，並融入藝術與人文（音樂）、音樂家故事、簡易樂理、音樂欣賞等課程。
- (四) 若因疫情嚴峻，「中央流行疫情指揮中心」、教育部或本市教育局宣部停課，本校

依據「停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫」採以下方式實施課程：

1. 建置「停課不停學」線上教室網頁，請所有任課教師編排停課時線上課表。
2. 加強線上教學演練，使學生熟悉線上教室路徑。
3. 導師及科任都須編排同步、非同步課程，多元運用。
4. 停課期間，以線上課程為主。
5. 停課期間實施線上教學（同步或非同步），需留有線上紀錄或可資證明之資訊，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。
6. 停課期間，成績採多元方式評量，評量內容、比重由各學年討論經課發會同意後實施之。

八、主席結論：依據決議結果，辦理今日討論內容。

九、臨時動議：無

十、散會（13：30）

時間戳記	職稱(例:學年主任，領域召集人，家長委員.....等)	姓名
2021/9/15 下午 12:40:54	一年級學年主任	洪碩穗
2021/9/15 下午 12:41:05	綜合領域	黃詠仁
2021/9/15 下午 12:42:21	輔導主任	余明苑
2021/9/15 下午 12:42:34	特殊需求領域召集人	陳俊伶
2021/9/15 下午 12:43:46	領域召集人	郭淑慈
2021/9/15 下午 12:43:59	校長	魏秀蓮
2021/9/15 下午 12:45:47	本土語領域召集人	鄒美婷
2021/9/15 下午 12:46:25	資訊課程召集人	李孟純
2021/9/15 下午 12:47:34	設備組長	曾家芸
2021/9/15 下午 12:48:12	家長委員	游凱嵐
2021/9/15 下午 12:49:10	領域召集人	納景玉
2021/9/15 下午 12:50:36	學年主任	劉家瑜
2021/9/15 下午 12:51:22	教務主任	彭明熙
2021/9/15 下午 12:52:13	二年級學年主任	黃夏萍
2021/9/15 下午 12:53:01	藝文領域召集人	古夢翎
2021/9/15 下午 12:53:53	健體領域召集人	溫文隆
2021/9/15 下午 12:54:33	學務主任	廖淑青
2021/9/15 下午 12:55:52	領域召集人	洪思雅
2021/9/15 下午 12:56:19	領域召集人	洪思雅
2021/9/15 下午 12:57:01	生活領域召集人	鍾敏文
2021/9/15 下午 12:57:21	教學組長	蔡娜惠
2021/9/15 下午 12:57:52	五年級學年主任	范康文
2021/9/15 下午 12:58:11	學年主任	曾孟慧
2021/9/15 下午 12:58:31	學年主任	余美玲
2021/9/15 下午 12:58:48	六年級學年主任	劉玉玲
2021/9/15 下午 13:00:39	總務主任	姜禮任

桃園市中壢區富台國小 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第二次】

一、開會時間：110 年 11 月 10 日 13：00

二、地點：會議室

三、主席：校長 魏秀蓮

記錄：蔡娜惠

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：召開本學期第二次課發會，請教務主任說明本次會議討論（報告）內容。

六、討論說明：

（一）教育局來文宣導及注意事項：

- （1）110 學年度國小領域召集人研習-南區學校（中壢、平鎮、楊梅、龍潭、觀音、新屋及復興）優先參加國語文、本土語文、自然、健康與體育、生活課程等領域召集人研習。（110.10.18 桃教小字第 1100093738 號函）
- （2）各領域輔導團辦理教師專業精進研習。（110.11.02 桃教小字第 1100098452 號函）
- （3）有關本市高級中等以下學校線上教學計畫（110.11.01 桃教中字第 11000937691 號函），內容重點：
 1. 線上教學課程評量實施方式。
 2. 疫情趨緩後維持線上教學。
- （4）因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引（110.11.02 桃教小字第 1100098452 號函），課程教學方面注意事項：
 1. 教師授課時
 2. 學校室內外體育課程時
 3. 學校歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動時

（二）有關校園情境布置美化工程，近期施作位置及領域課程類別如下：

- （1）忠孝樓 2 樓長方形牆面（電腦教室側面）（社會領域-我們的家鄉-桃園介紹）。
- （2）忠孝樓 3 樓長方形牆面（圖書館側面）（社會領域-原住民族、台灣山脈、地形）。
- （3）忠孝樓合作社旁 1-3 樓牆面（健體領域-營養教育、特色飲食）。

(4) 司令台背面牆面設計 (生活課程-交通安全)。

(三) 各領域及學年課程活動請持續推動並完成成果海報。

七、決議事項：

(一) 教育局來文宣導及注意事項：

(1) 請依照教育局來文確實遵守相關規定。

(2) 各處室、年級或領域若有邀請校外講師或人士入班 (或學年) 宣講，請提早兩週向教務處提出申請並召開審查會議審議。

(二) 有關校園情境布置結合各領域課程活動之美化工程：

校園情境布置美化內容，請總務處參考各領域提出之建議規劃，也請教務處協助進行，早日發包，讓校園環境耳目一新。

(三) 本校一年級十二年國教課綱推動現況、建議及成果海報：

(1) 每月召開 1 次學年課程實施檢討會議，除滾動修正課程，亦可做為 111 學年度一、二年級課程設計的參考。

(2) 課程實施中若有教材需求，請提早向教務處設備組提出。

(3) 請各領域及學年於校慶運動會前，提供課程實施成果海報以供展示。

八、主席結論：請依據決議結果，辦理今日提案討論內容。

九、臨時動議：無

十、散會 (13:40)

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會簽到表 (第二次會議)

※開會時間：110 年 11 月 10 日 下午 1 時

組成成員	職稱及姓名	簽到
校長	魏秀蓮	魏秀蓮
行政人員代表	教務主任：彭明熙	彭明熙
	學務主任：廖淑青	廖淑青
	總務主任：姜禮任	姜禮任
	輔導主任：余明苑	余明苑
	教學組長：蔡娜惠	蔡娜惠
年級代表	一年級學年主任：洪碩穗	洪碩穗
	二年級學年主任：黃夏萍	黃夏萍
	三年級學年主任：曾孟慧	曾孟慧
	四年級學年主任：余美玲	余美玲
	五年級學年主任：范康文	范康文
	六年級學年主任：劉玉玲	劉玉玲
	科任學年主任：劉家瑜	劉家瑜
領域教師代表 (召集人)	本國語領域：郭淑慈	郭淑慈
	英語領域：納景玉	納景玉
	本土語領域：鄒美婷	鄒美婷
	數學領域：洪思雅	洪思雅
	自然與生活科技領域領域：楊舒涵	楊舒涵
	社會領域：曾家芸	曾家芸
	藝術與人文領域：古夢翎	古夢翎
	健康與體育領域：溫文隆	溫文隆
	綜合活動領域：黃詠仁	黃詠仁
	生活課程：鍾敏文	鍾敏文
	資訊課程：李孟純	李孟純
特教教師代表	陳俊伶	陳俊伶
家長代表	劉姿君	劉姿君
	游凱嵐	

桃園市中壢區富台國小 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第三次】

一、開會時間：111 年 1 月 5 日 13：00

二、地點：會議室

三、主席：校長 魏秀蓮

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：感謝各位委員參加本學期期末課發會，探討本學期課程發展及下學期課程規畫行事等相關事宜。

六、討論及宣達內容

(一) 有關本校本土語授課教師通過認證比例偏低，學校未來改善策略說明。

(二) 十二年國教新課綱，有關課程協作圈實施計畫說明。

(1) 學校校訂課程設計與實踐。 (2) 課程評鑑實作與分享。

(3) 課程推動經驗分享。 (4) 跨領域課程實作與分享。

(三) 各領域課程推動的成果分享，能促進彼此的專業成長，展望新的年度，請各領域持續規劃未來擬推展的活動計畫。

(四) 本學期課程與教學實施成效檢討及課程執行檢核表填寫。

七、決議事項：

(一) 本校本土語授課教師通過認證比例偏低，學校未來改善策略建議：

(1) 開辦本土語教師專業社群，鼓勵教師參加。

(2) 鼓勵本校教師參加本土語中、高級認證。

(3) 本學年度第二學期調整授課師資，以具有中、高級認證資格之教師授課。

(二) 十二年國教新課綱課程協作圈實施計畫：

(1) 請教務主任將每次的分區會議探討內容，於教師週會時分享。

(2) 請依協作圈實施計畫，落實推動十二年國教新課綱教育政策。

(三) 透過各領域課程推動的成果分享，可觀摩學習他人的優點，希望領域朝往社群化發展，以提升本校教師專業發展能力，未來將繼續利用教師週會或週三研習時間辦理成果發表。

(四) 請委員填寫課程與教學實施成效檢討及課程執行檢核表，提供課程與教學的改善建議。

八、主席結論：請依據決議結果，辦理今日提案討論內容。

九、臨時動議：無

十、散會 (13:40)

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會簽到表 (第三次會議)

※開會時間：111 年 1 月 5 日 下午 1 時

組成成員	職稱及姓名	簽到
校長	魏秀蓮	魏秀蓮
行政人員代表	教務主任：彭明熙	彭明熙
	學務主任：廖淑青	廖淑青
	總務主任：姜禮任	姜禮任
	輔導主任：余明苑	余明苑
	教學組長：蔡娜惠	蔡娜惠
年級代表	一年級學年主任：洪碩穗	洪碩穗
	二年級學年主任：黃夏萍	黃夏萍
	三年級學年主任：曾孟慧	曾孟慧
	四年級學年主任：余美玲	余美玲
	五年級學年主任：范康文	范康文
	六年級學年主任：劉玉玲	劉玉玲
	科任學年主任：劉家瑜	劉家瑜
領域教師代表 (召集人)	本國語領域：郭淑慈	郭淑慈
	英語領域：納景玉	納景玉
	本土語領域：鄒美婷	鄒美婷
	數學領域：洪思雅	洪思雅
	自然與生活科技領域：楊舒涵	楊舒涵
	社會領域：曾家芸	曾家芸
	藝術與人文領域：古夢翎	古夢翎
	健康與體育領域：溫文隆	溫文隆
	綜合活動領域：黃詠仁	黃詠仁
	生活課程：鍾敏文	鍾敏文
	資訊課程：李孟純	李孟純
特教教師代表	陳俊伶	陳俊伶
家長代表	劉姿君	劉姿君
	游凱嵐	游凱嵐

桃園市中壢區富台國小 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第四次】

一、開會時間：111 年 3 月 9 日 13：00

二、地點：會議室

三、主席：校長 魏秀蓮

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：感謝各位委員參加本學期期初課發會，探討本學期課程發展及課程規畫行事等相關事宜。

六、討論及宣達內容

（一）教育局來文宣導及注意事項：

因應嚴重特殊傳染性肺炎適度放寬防疫措施（111.02.25 桃教體字第 1110017614 號函），課程教學方面注意事項：

- （1）教師室內授課時
- （2）學校室內外體育課程時
- （3）學校歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動時

（二）若臨時接獲通知全校停課 14 日，將依 110 年 11 月 1 日桃教中字第 11000937691 號函「桃園市高級中等以下學校線上教學計畫」、111 年 2 月 22 日桃教中字第 1110013461 號函、教育部第 2 次修訂「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」辦理：

- （1）依據線上課表授課，隨時保持連線順暢，學生知道如何進入線上教室。
- （2）線上課程每節以 20-25 分鐘為原則，教學過程宜有互動時間，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。
- （3）隨時備妥停課期間教師及學生線上教學用之載具、簿課本及學習單。

（三）十二年國教課綱本校校訂課程架構表說明。

七、決議事項：

（一）防疫期間，有關「教師室內授課」、「室內外體育課程」、「歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動」時注意事項：

- （1）教師室內授課時，應全程佩戴口罩。

(2) 學校室內外體育課程，於從事運動時，倘能落實室內 1.5 公尺及室外 1 公尺社交距離且維持場域通風下，得免戴口罩；師生應隨身攜帶口罩，於課程期間無運動行為或運動結束後，仍需佩戴口罩。

(3) 師生進行歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動須全程佩戴口罩，並加強環境消毒

(二) 全校因疫情停課 14 日之應變措施：

(1) 平日加強線上教學演練，使學生熟悉線上教室路徑。

(2) 建置「停課不停學」線上教室網頁，請所有任課教師編排停課時線上課表，每節以 20-25 分鐘為原則，除有互動時間，並落實點名、居家關懷。

(3) 停課前充分了解各班學生線上教學使用載具需求，若有需要可向教務處登記借用；簿課本及學習單，除預先準備，也可運用線上方式完成作業。

(4) 停課期間，成績採多元方式評量，評量內容、比重由各學年討論經課發會同意後實施之。

(三) 十二年國教課綱本校校訂課程架構表說明。

如附件。

八、主席結論：依據決議結果，辦理今日討論內容。

九、臨時動議：無

十、散會 (13:30)

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會簽到表 (第四次會議)

※開會時間：111 年 3 月 9 日 下午 1 時

組成成員	職稱及姓名	簽到
校長	魏秀蓮	魏秀蓮
行政人員代表	教務主任：彭明熙	彭明熙
	學務主任：廖淑青	廖淑青
	總務主任：姜禮任	姜禮任
	輔導主任：余明苑	余明苑
	教學組長：蔡娜惠	蔡娜惠
年級代表	一年級學年主任：洪碩穗	洪碩穗
	二年級學年主任：黃夏萍	黃夏萍
	三年級學年主任：曾孟慧	曾孟慧
	四年級學年主任：余美玲	余美玲
	五年級學年主任：范康文	范康文
	六年級學年主任：劉玉玲	劉玉玲
	科任學年主任：劉家瑜	劉家瑜
領域教師代表 (召集人)	本國語領域：郭淑慈	郭淑慈
	英語領域：納景玉	納景玉
	本土語領域：鄒美婷	鄒美婷
	數學領域：洪思雅	洪思雅
	自然與生活科技領域：楊舒涵	楊舒涵
	社會領域：曾家芸	曾家芸
	藝術與人文領域：古夢翎	古夢翎
	健康與體育領域：溫文隆	溫文隆
	綜合活動領域：黃詠仁	黃詠仁
	生活課程：鍾敏文	鍾敏文
	資訊課程：李孟純	李孟純
特教教師代表	陳俊伶	陳俊伶
家長代表	劉姿君	劉姿君
	游凱嵐	游凱嵐

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第五次-線上會議】

一、時間：111 年 6 月 8 日 13:00

二、地點：線上會議

三、主席：校長 魏秀蓮

記錄：蔡娜惠

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：學期即將近入尾聲，本次會議主要討論 111 學年度課程計畫事宜，請教務主任報告說明。

六、討論提案：

(一) 111 學年度學校重大行事曆之審議。

說明：詳如「桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度行事曆（草案）」。

(二) 111 學年度各年級學生每週學習節數、非學習節數一覽表提案討論。(附件一)

1.每週學習節數。

2.非學習節數一覽表。

3.科任教師是否依課程做專業設定。

(三) 111 學年度學生在校學習及生活作息時間審議。(附件二)

說明：依據桃園市教育局 105 年 2 月 19 日府教小字第 1050038234 號函「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」辦理。

(四) 十二年國教課程，一至四年級除本土語文，新增新住民語文，另一年級新增閩東語、台灣手語。為提供學生學習原住民語及新住民語文，配合原住民語及新住民語文教師（外聘）授課時間，擬請給予彈性排課。

(五) 因疫情擴大，桃園市政府宣布及教育局來函，本市各級學校及公立幼兒園自 111 年 5 月 23 日(一)至 111 年 6 月 10 日(五)暫停實體課程，改採遠距教學，有關復課後六年級畢業考、一至五年級期末考日期及考試範圍是否調整，提請討論。

七、決議事項：

(一) 同意 111 學年度學校重大行事：

- 1.上學期家長日：111/9/14（三）
- 2.上學期期中評量日期：第 10 週 111/11/1(二)、11/2（三）
- 3.一年級注音符號檢測：第 11 週 111/11/10(四)
- 4.運動會：111/11/19（六），111/11/25（五）補假
 ※上學期：9/9（五）中秋節、10/10（一）國慶日、1/2（一）元旦補假
- 5.期末評量日期：第 20 週 112/1/11（三）、1/12（四）
- 6.下學期期中評量日期：第 10 週 112/4/20（四）、4/21（五）
- 7.親職教育日：112/4/29（六），112/5/1（一）補假
 ※下學期：2/28 和平紀念日（二）、4/4（二）兒童節、4/5（三）清明節、
 6/22（四）端午節
- 8.畢業考日期暫定 112/5/31（三）、6/1（四）
- 9.畢業典禮暫定：112/6/10-6/16 當週（6/12 星期一）
- 10.期末評量日期 112/6/20（二）、6/21（三）
- 11.校務會議：111/9/7（三）、112/1/11（三）、112/2/22（三）、112/6/21（三）

(二) 111 學年度各年級學生每週學習節數、非學習節數一覽表提案：

- 1.111 學年度學生每週學習節數，照案通過：一至四年級實施十二年國教課綱課程，五至六年級實施九年一貫學習課程，詳如（附件一）表列。
- 2.111 學年度語文學習節數規劃如下：
 - (1) 一至四年級本土語文/新住民語文、五至六年級本土語文每週 1 節，均規劃於語文領域學習節數實施
 - (2) 一、二年級人文課程-認識世界、三、四年級人文課程-國際教育，採跨領域課程學習，每週 1 節，於彈性學習課程實施。
 - (3) 英語學習節數三、四年級每週 1 節，於語文領域實施。
 - (4) 英語學習節數五、六年級每週 3 節，均於語文領域實施 2 節，彈性學習節數實施 1 節。
 以上編排均符合規定，照案通過。
- 3.依教務處提案，照案通過，科任教師設定如下（普通班 43 班）：
 英語科任 4 人、音樂科任 2 人、自然科任 2 人、體育科任 2 人、一般科任 1 人。

(三) 本校 111 學年度學生在校學習及生活作息時間：

本校 111 學年度學生在校學習及生活作息時間符合市府先前來文規定，照案通過，詳如（附件二）表列。

(四) 為兼顧學生學習權，原住民語及新住民語文，擬請給予彈性排課。

全數委員決議贊成通過。

(五) 因疫情擴大，桃園市政府宣布及教育局來函自 111 年 5 月 23 日(一)至 111 年 6 月 10 日(五)暫停實體課程，改採遠距教學，有關復課後畢業考、期末考日期及考試範圍是否調整，決議如下：

- 1.經討論六年級畢業考日期由原定的 6/1 (三)、6/2 (四)，提前至 5/30 (一)以線上測驗方式辦理。
- 2.一至五年級視復課日期，由各學年討論期末考試範圍，做成會議記錄，並經教務處同意始可辦理；若期末考前無法復課，一至五年級改採線上方式辦理，考試日期由教務處協調施測時間。

八、臨時動議：無

九、主席結論：請依會議決議事項規劃後續事宜。

十、散會 (13:40)

【附件一】

桃園市 111 學年度公私立國民小學學生學習節數及非學習節數一覽表（每週）

項目 (節)	彈性 學習 課程、 節數 (A)	領域學習節數(B)											學習 總節 數 (C=A +B)	是否 經 課程 發展 委員 會 通過 (是打 √，不 是打×)	是否 符合 課 綱 規 範 (符合 打 √，不 符合 打×)	非學習 節數			
		語文		數學	生活				健康 與 體 育	綜合 活 動	節數	學生 是否 自由 參加 (是打 √，不 是打 ×)				項目			
		國語文	本土、 新住 民 語文		英語	社會	自然 科學	自然 與 生 活 科 技									藝 術		
富 台 國 小	一	3	6	1	0	4	6				3	0	23	√	√	11507	√	國小兒童課後 照顧服務 (9635) 學習扶助方案 (1872)	
	二	3	6	1	0	4	6				3	0	23	√	√		√		
	三	4	5	1	1	4	3	3	0	3	0	3	2	29	√		√		√
	四	4	5	1	1	4	3	3	0	3	0	3	2	29	√		√		√
	五	5	5	1	2	4	3	0	3	0	3	3	3	32	√		√		√
	六	5	5	1	2	4	3	0	3	0	3	3	3	32	√		√		√

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度每週學習節數規劃表

年段	項目	每週領域總節數	每週彈性學習節數	合計
低年級		20	3	23
中年級		25	4	29
高年級		27	5	32

一、二年級：每週 23 節（彈性學習課程 3 節）

語文		數學	生活 課程	健康 與 體 育	彈性學習課程 (3)		
國語文	本土/新住民 語文				認識世界	創藝美學 課程	樂活課程
6	1	4	6	3	1	1	1

三、四年級：每週 29 節（彈性學習節數 4 節）

語文			數學	社會	自然科學	藝術	健康與體育	綜合活動	彈性學習節數（4）			
國語文	本土/新住民語文	英語							國際教育	創數課程	創藝美學課程	樂活課程
5	1	1	4	3	3	3	3	2	1	1	1	1

五、六年級：每週 32 節（彈性學習節數 5 節）

語文			數學	社會	自然與生活科技	藝術與人文	健康與體育	綜合活動	彈性學習節數（5）			
國語文	本土語言	英語							數學銜接	資訊電腦	英語	護照認證
5	1	2	4	3	3	3	3	3	2	1	1	1

【附件二】

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度學校作息時間表

時 間	活 動 內 容	備 註
08:00~08:15	整潔時間	
08:15~08:30	導師時間/朝會	
08:30~08:35	休息時間	
08:35~09:15	第一節	
09:15~09:25	第一節下課	
09:25~10:05	第二節	
10:05~10:20	第二節下課	
10:20~11:00	第三節	
11:00~11:10	第三節下課	
11:10~11:50	第四節	
11:50~13:00	午餐及午休時間	
13:00~13:40	第五節	
13:40~13:50	第五節下課	
13:50~14:30	第六節	
14:30~14:40	第六節下課/環境整理	
14:40~15:20	第七節	
15:20~	放學時間	

時間戳記	職稱(例:學年主任,領域召集人,家長委員.....等)	姓名
2022/6/8 下午 12:35:11	輔導主任	余明苑
2022/6/8 下午 12:35:22	學年主任	郭淑慈
2022/6/8 下午 12:35:44	一年級學年主任	洪碩穗
2022/6/8 下午 12:35:46	科任學年主任	劉家瑜
2022/6/8 下午 12:36:25	家長委員	游凱嵐
2022/6/8 下午 12:36:41	社會領召	曾家芸
2022/6/8 下午 12:36:55	領召	黃詠仁
2022/6/8 下午 12:37:02	教學組長	蔡娜惠
2022/6/8 下午 12:38:21	學務主任	廖淑青
2022/6/8 下午 12:38:24	教務主任	彭明熙
2022/6/8 下午 12:38:57	自然領域召集人	楊舒涵
2022/6/8 下午 12:39:02	五年級學年主任	范康文
2022/6/8 下午 12:39:53	學年主任	余宛玲
2022/6/8 下午 12:40:18	2 年級學年主任	黃夏萍
2022/6/8 下午 12:41:48	學年主任	曾孟慧
2022/6/8 下午 12:42:05	校長	魏秀蓮
2022/6/8 下午 12:43:12	家長委員	劉姿君
2022/6/8 下午 12:44:32	領域召集人	洪思雅
2022/6/8 下午 12:46:38	健體領域召集人	溫文隆
2022/6/8 下午 12:47:19	資源班老師	陳俊伶
2022/6/8 下午 12:47:26	學年主任	劉玉玲
2022/6/8 下午 12:47:44	領域召集人	鍾敏文
2022/6/8 下午 12:47:59	領召	納景玉
2022/6/8 下午 12:52:29	領域召集人	鄒美婷
2022/6/8 下午 12:55:56	藝文領召	古夢翎
2022/6/8 下午 12:56:51	資訊課程	李孟純
2022/6/8 下午 13:01:36	綜合	黃詠仁
2022/6/8 下午 13:02:18	領域召集人	洪思雅

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第六次】

一、時間：111 年 6 月 29 日 13：00

二、地點：會議室

三、主席：校長 魏秀蓮

記錄：蔡娜惠

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：學期即將結束，百忙之餘，全體同仁都還得進行 111 學年度課程計畫的編寫，非常感謝大家的參與。本次召開的期末課發會，主要是審查「111 學年度課程計畫」，請教務處說明。

六、討論提案：本校 111 學年度課程計畫審查。

說明：1.各學年課程計畫已依據初審意見修正完畢，符合規定。

2.各學習領域課程計畫，經教務處初審，均符合規定。

3.特殊需求領域課程規劃已於 111 年 6 月 22 日召開特推會審查通過。

4.本校 111 學年度課程計畫上傳附件，將依課程計畫重點項目檢核表完成，並於 111 年 7 月 4 日前上傳。

七、決議事項：111 學年度課程計畫經課發會委員複審（含特殊需求領域課程規劃），審查結果如下：

通過

修正後同意通過

未通過

八、臨時動議：

九、主席結論：1.請依會議決議事項規劃後續事宜。

2.請教務處於規定期限內上傳本校 111 學年度課程計畫。

十、散會（13：40）

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會簽到表 (第六次會議)

※開會時間：111 年 6 月 29 日 下午 1 時

組成成員	職稱及姓名	簽到
校長	魏秀蓮	魏秀蓮
行政人員代表	教務主任：彭明熙	彭明熙
	學務主任：廖淑青	廖淑青
	總務主任：姜禮任	姜禮任
	輔導主任：余明菟	余明菟
	教學組長：蔡娜惠	蔡娜惠
年級代表	一年級學年主任：洪碩穗	洪碩穗
	二年級學年主任：黃夏萍	黃夏萍
	三年級學年主任：曾孟慧	曾孟慧
	四年級學年主任：余美玲	余美玲
	五年級學年主任：范康文	范康文
	六年級學年主任：劉玉玲	
	科任學年主任：劉家瑜	劉家瑜
領域教師代表 (召集人)	本國語領域：郭淑慈	郭淑慈
	英語領域：納景玉	納景玉
	本土語領域：鄒美婷	鄒美婷
	數學領域：洪思雅	洪思雅
	自然與生活科技領域領域：楊舒涵	楊舒涵
	社會領域：曾家芸	曾家芸
	藝術與人文領域：古夢翎	
	健康與體育領域：溫文隆	溫文隆
	綜合活動領域：黃詠仁	黃詠仁
	生活課程：鍾敏文	鍾敏文
	資訊課程：李孟純	李孟純
特教教師代表	陳俊伶	陳俊伶
家長代表	劉姿君	
	游凱嵐	游凱嵐

桃園市富台國小 110 學年度第二學期特殊教育推行委員會

期末會議記錄

課發會

壹、會議時間：111 年 6 月 22 日(星期三)14 時 30 分

貳、會議地點：會議室

參、出(列)席人員：如列冊

肆、主席：魏秀蓮

記錄：李和蒼

伍、主席致詞：本學期感謝各位老師的協助，讓學校的特殊教育得以順利推展。

陸、前次特推會提案討論執行情形：

1. 審議本校特殊教育學生之交通費補助等相關需求服務辦理完畢。
2. 審議本校疑似特殊教育學生陳 0 廷、鄭 0 佑放棄特教服務事項辦理完畢。
3. 審議新增特殊教育學生個別化教育計畫(IEP)辦理完畢。

柒、業務報告：

執行本校 110 學年度特殊教育工作。

1. 鑑定安置：六年級轉銜異動 4 人至國中，小一新增 2 人正式生一人疑似生，在特通網人數為 32 人。
2. 支援服務：
 - (1). 完成專業團隊心理、語言、職能治療、物理治療，服務 34 位學生(48 人次)，並將相關資料轉知家長、班導及資源班老師，做相關課程規劃及建議。
 - (2). 110 學年度下學期身障專班(111.2~111.6)。
 - (3). 特教助理員業務(呂 0 恩、聶 0 鴻、劉 0 宸、閻 0 方、鍾 0 棋)。
 - (4). 段考報讀服務。
3. 福利申請：完成身障生教科書(35 位)、交通費(4 位)及在家教育(1 位)代金申請。

捌、提案討論：

一、審議本校 111 學年度 1、3、5 年級特殊生適性導師安置事項。

說明：1. 依據桃園市中壢區富台國民小學學生安置要點辦理。

2. 本學年度(110)特教需求學生除了升二、四、六年級學生外，升一年級有 2 位學生、三年級有 4 位學生、五年級有 6 位學生須重新編班。

3. 安置結果經本會通過後送編班委員會辦理後續事宜。

決議：全體委員一致通過安置結果。

二、審議本校 110 學年度適應不良生提報審查事項。

說明：1. 依據桃園市中壢區富台國民小學學生安置要點辦理。

2. 本學年度提報適應不良學生數二年級 7 位、四年級 11 位，經初步審查後為二年級 7 位、四年級 11 位。

3. 審查結果經本會通過後送編班委員會辦理後續事宜。

決議：全體委員一致通過審查結果。

三、審議特殊教育 111 學年度課程計畫事項。

說明：1. 檢附「111 學年度特殊需求領域課程計畫」。

2. 審查結果經本會通過後送課發會辦理後續事宜。

決議：全體委員一致通過審查結果。

四、審議申請 111 學年度特殊生學生助理人員方案事項。

說明：1. 因應本校情障學生眾多，輔導室人力不足，建議繼續申請。

2. 現任生活助理員能協助突發狀況，助益良多。

3. 現階段有該項需求身障生；呂 0 恩、聶 0 鴻、劉 0 宸、閻 0 方、鍾 0 棋、陳 0 樂

決議：1. 全體委員一致通過繼續申請。

2. 依身障生需求分配服務節數。

3. 於 111 年 8 月甄選學生助理人員。

五、審議 111 學年度專業團隊入校服務申請事項。

說明：申請項目均由個管教師與家長溝通完成，並記錄在個別化教育計畫書中。

決議：全體委員一致通過

玖、臨時動議： 無

拾、散會

承辦人

輔導室
李和蒼

輔導主任

輔導室
余明苑

校長

寧台國民小學
魏秀蓮

* Meet - 110學年度第二學期期末特推會

* Meeting code: bfe-pnbj-rey

* Created on 2022-06-22 12:43:23

* by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefidclcdjeahgklghghifok>

Full Name	First Seen	Time in Call
胡芯瑋	2022/6/22 01:38	01:09:49
姜禮任	2022/6/22 02:30	00:17:58
富台國小-輔導主任-余明菀	2022/6/22 01:38	01:10:04
富台國小-輔導組長-李和蒼	2022/6/22 12:43	04:10:04
富台國小魏秀蓮	2022/6/22 02:22	00:25:52
廖淑青	2022/6/22 02:30	00:17:49
張建煌	2022/6/22 02:27	00:21:02
彭明熙	2022/6/22 02:27	00:21:27
陳俊伶	2022/6/22 02:28	00:20:21



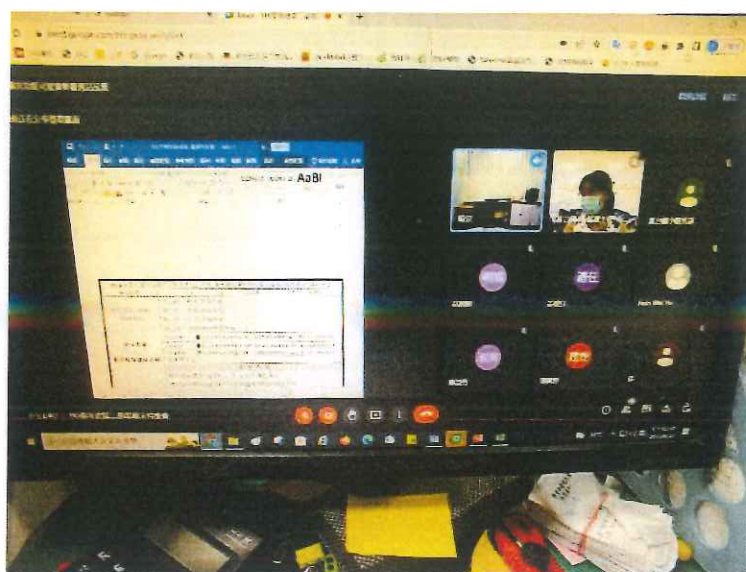
桃園市中壢區富台國民小學活動照片

時 間：111.06.22

活動名稱：111 學年度第 2 學期期末特推會



說明：線上會議參與人員



說明：提案討論說明

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會會議記錄

【第六次】

一、時間：111 年 6 月 29 日 13：00

二、地點：

三、主席：校 長 魏秀蓮

記 錄：蔡娜惠

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：學期即將結束，百忙之餘，全體同仁都還得進行 111 學年度課程計畫的編寫，非常感謝大家的參與。本次召開的期末課發會，主要是審查「111 學年度課程計畫」，請教務處說明。

六、討論提案：本校 111 學年度課程計畫審查。

說明：1.各學年課程計畫已依據初審意見修正完畢，符合規定。

2.各學習領域課程計畫，經教務處初審，均符合規定。

3.特殊需求領域課程規劃已於 111 年 6 月 22 日召開特推會審查通過。

4.本校 111 學年度課程計畫上傳附件，將依課程計畫重點項目檢核表完成，並於 111 年 7 月 4 日前上傳。

七、決議事項：111 學年度課程計畫經課發會委員複審（含特殊需求領域課程規劃），審查結果如下：

通過

修正後同意通過

未通過

八、臨時動議：

九、主席結論：1.請依會議決議事項規劃後續事宜。

2.請教務處於規定期限內上傳本校 111 學年度課程計畫。

十、散會（13：40）

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度課程發展委員會簽到表 (第六次會議)

※開會時間：111 年 6 月 29 日 下午 1 時

組成成員	職稱及姓名	簽到
校長	魏秀蓮	魏秀蓮
行政人員代表	教務主任：彭明熙	彭明熙
	學務主任：廖淑青	廖淑青
	總務主任：姜禮任	姜禮任
	輔導主任：余明菟	余明菟
	教學組長：蔡娜惠	蔡娜惠
年級代表	一年級學年主任：洪碩穗	洪碩穗
	二年級學年主任：黃夏萍	黃夏萍
	三年級學年主任：曾孟慧	曾孟慧
	四年級學年主任：余美玲	余美玲
	五年級學年主任：范康文	范康文
	六年級學年主任：劉玉玲	
	科任學年主任：劉家瑜	劉家瑜
領域教師代表 (召集人)	本國語領域：郭淑慈	郭淑慈
	英語領域：納景玉	納景玉
	本土語領域：鄒美婷	鄒美婷
	數學領域：洪思雅	洪思雅
	自然與生活科技領域領域：楊舒涵	楊舒涵
	社會領域：曾家芸	曾家芸
	藝術與人文領域：古夢翎	
	健康與體育領域：溫文隆	溫文隆
	綜合活動領域：黃詠仁	黃詠仁
	生活課程：鍾敏文	鍾敏文
	資訊課程：李孟純	李孟純
特教教師代表	陳俊伶	陳俊伶
家長代表	劉姿君	
	游凱嵐	游凱嵐

*7-3 全校教師授課節數一覽表

三、全校教師授課節數一覽表

桃園市中壢區富台國民小學教師每週授課節數

學年度	111			
一般 班級數	43			
職別	主任	組長	導師	科任 教師
應授課節數	2	7	16	20
實授課節數	2-4	7-9	16	20
備註	應授課節數依 109 年 08 月 28 日桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點（如參考資料四）填寫。			

學年度	111			
特殊 教育	集中式特教班 導師	分散式資源班		巡迴輔導班 教師
		身心 障礙	資賦 優異	
應授課 節數	0	18	0	0
實授課 節數	0	20	0	0
備註	應授課節數依 104 年 11 月 13 日桃園市國民中小學及幼兒園特殊教育班授課節數實施要點填寫，特教組長授課節數比照普通班教師兼組長節數，資賦優異資源班教師授課節數比照普通班。 身心障礙特教班： 1、集中式特教班：雙導師，不得低於 18 節 2、資源班教師 18 節 3、巡迴輔導班教師 16 節（不含交通時間）			

*7-4-1 課程評鑑計畫

桃園市中壢區富台國民小學課程評鑑實施計畫

108.6.3 課發會通過

一、依據

- (一) 107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (二) 108 年 4 月 9 日桃教小字第 1080029536 號函「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項及附件」。
- (三) 本校課程發展委員會會議決議。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑內容

本校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程、彈性學習節數為對象。前項各課程對象之評鑑，應包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：

- (一) 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- (二) 課程實施：實施準備措施及實施情形。
- (三) 課程效果：學生多元學習成效。

前項第三款學生多元學習成效，應運用多元方法進行評量，並得結合平時及定期學生學習評量結果資料為之。本校實施課程評鑑，得參考附件，進行自我檢視。

四、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- (二) 各領域課程：分由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈

性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。

- (四) 跨領域課程：由本校跨領域課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀教育大學或大學教育研究所之教師團隊參與評鑑。

五、評鑑時程

課程總體架構及各（跨）領域課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

（一）課程總體架構

- 1.設計階段：每年5月1日至7月31日。
- 2.實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
- 3.實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
- 4.課程效果：每學期末。

（二）各跨領域課程

- 1.設計階段：每年5月1日至8月15日。
- 2.實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- 3.實施階段：每學年開學日至學期結束。
- 4.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

（三）各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照「本市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」及「本市國民中學及國民小學實施課程評鑑參考注意事項附件」，詳如附件；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- （一）修正學校課程計畫。
- （二）檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- （三）增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- （四）回饋於教師教學調整及專業成長規劃。

- (五) 安排學習扶助（補救教學）或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。另學校應於每年六月完成該學年度課程評鑑檢核以規劃次學年度課程評鑑。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

十、附件

- (一) 本市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項。
- (二) 本市國民中學及國民小學實施課程評鑑參考注意事項附件。

桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項

一、桃園市政府教育局（以下簡稱教育局）為協助本市國民中學及國民小學（以下簡稱學校）依九年一貫課程及十二年國民基本教育課程綱要之規定，建立並實施課程評鑑機制，確保課程實施成效，訂定本注意事項。

二、學校實施課程評鑑之目的如下：

- (一)確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二)回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、學校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程、彈性學習節數為對象。前項各課程對象之評鑑，應包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：

- (一)課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- (二)課程實施：實施準備措施及實施情形。
- (三)課程效果：學生多元學習成效。

前項第三款學生多元學習成效，應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。

學校實施課程評鑑，得參考附件，進行自我檢視。

四、學校實施課程評鑑，宜分工合作，就選定之評鑑課程對象，結合其課程發展及實施之進程適時為之；並得結合既有課程及教師專業發展組織運作適時進行，例如學校課程發展委員會、領域教學研究會、科目教學研究會、年級或年段會議、教師專業學習社群、共同備課、觀課、議課活動，或教學檔案評估等。

五、學校課程發展委員會規劃及實施課程評鑑，得結合下列專業人力辦理：

- (一)校內各（跨）領域/科目教學研究會教師、教師專業學習社群教師及專長教師。
- (二)邀請或委由其他具教育或課程評鑑專業之學校、專業機構、法人、團體或人員規劃及協助實施。

六、學校實施課程評鑑，應就受評課程於設計、實施與效果之過程及成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料，以充分了解課程品質，並進行客觀價值判斷。

前項課程評鑑之多元方法，包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等。

七、學校課程發展委員會應參考本注意事項規定，訂定學校課程評鑑計畫。評鑑計畫，

應包括評鑑目的、各課程評鑑對象之評鑑重點、評鑑人員與其分工、評鑑之資料蒐集方法與工作時程及評鑑結果發現之運用等項目。

八、學校應及時善用課程評鑑過程、結果之發現，辦理下列事項：

- (一) 修正學校課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- (五) 安排補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

九、學校應定期就實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性等，進行檢討，並即時改進。

學校應於每年六月完成該學年度課程評鑑檢核以規劃次學年度課程評鑑。

桃園市國民中學及國民小學實施課程評鑑參考注意事項附件

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。
		2. 內容結構	2.1 內含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明等及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合十二年國教新課綱規定;九年一貫課程部分依教育部規定實施期程，符合九年一貫課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。
		4. 發展過程	4.1 學校背景因素之分析，為影響課程發展之重要資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容及學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。
		7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、能力指標、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神;採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。

	8. 發展過程	<p>8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。</p>
彈性學習(節數)課程	9. 學習效益	<p>9.1 各彈性學習課程、彈性學習節數之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。</p> <p>9.2 各彈性學習課程、彈性學習節數之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。</p>
	10. 內容結構	<p>10.1 各年級各彈性學習課程、彈性學習節數計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。</p> <p>10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。</p> <p>10.3 各彈性學習課程、彈性學習節數之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。</p>
	11. 邏輯關聯	<p>11.1 各年級各彈性學習課程、彈性學習節數之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。</p> <p>11.2 各彈性學習課程、彈性學習節數之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。</p>
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程、彈性學習節數規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程、彈性學習節數規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。

課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程,尤其新設領域/科目,如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 13.2校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動,對課程綱要內容有充分理解。 13.3教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動,熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。
		14. 家長溝通	14.1學校課程計畫獲主管機關備查後,上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。
		15. 教材資源	15.1各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數所需審定本教材,已依規定程序選用,自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 15.2各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之實施場地與設備已規劃妥善。
		16. 學習促進	16.1規劃必要措施,以促進課程實施及其效果,如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1教師依課程計畫之規劃進行教學,教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 17.2教師能視課程內容、學習重點、學習目標、學生特質及資源條件,採用相應合適之多元教學策略,並重視教學過程之適性化。
		18. 評量回饋	18.1教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法,能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現,並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 18.2各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群,能就各課程之教學實施情形進行對話、討論,適時改進課程與教學計畫及其實施。
課程效果	領域 / 科目課程	19. 素養達成	19.1各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現,能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養,並精熟各學習重點。 19.2各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果,具教育之積極正向價值。
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現,於各年級及學習階段具持續進展之現象。

	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程、彈性學習節數之學習成就表現，具持續進展之現象。
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習(節數)課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。

*7-4-2 課程評鑑檢核表（範例一）

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度課程總體架構評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑重點	評鑑細項/ 品質原則	檢核方式/ 佐證資料	評估結果	左列評估結果非勾選「符合」者，請明列改善策略或方法
課程設計	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。	<input type="checkbox"/> 依據 12 年國教課綱，提出學校本位課程架構圖。 <input type="checkbox"/> 學校課程架構圖，呼應 12 年教課綱的「自發、互動、共好」基本理念，及三面九項的核心素養。 <input type="checkbox"/> 學校課程架構圖，呼應 12 年國教課綱的課程目標及學校願景與目標。 <input type="checkbox"/> 學生學習圖像，呼應學校課程願景、課程目標及課程架構內涵。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。	<input type="checkbox"/> 依據 12 年國教課程總綱，規劃各年級領域課程（部定課程）及彈性學習課程（校訂課程）的學習節數。 <input type="checkbox"/> 「各年級領域課程及彈性學習課程之學習節數一覽表」規劃，適合學生學習需要。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	2. 內容結構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數、課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。	<input type="checkbox"/> 學校整體課程架構圖 <input type="checkbox"/> 學校基本資料 <input type="checkbox"/> 各領域及彈性學習課程之學習節數規劃表 <input type="checkbox"/> 課程進度總表 <input type="checkbox"/> 課程評鑑計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習(節數)課程教學節數及總節數規劃符合十二年國教新課綱規定。	<input type="checkbox"/> 各領域及彈性學習課程之學習節數規劃表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		2.3 五六年級彈性學習節數之課程規畫符合九年一貫課綱規定。	<input type="checkbox"/> 領域課程計畫議題融入	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合	

				<input type="checkbox"/> 不符合	
	3. 邏輯關聯	3.1 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程、彈性學習節數主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。	<input type="checkbox"/> 學校課程願景呼應學校內外重要背景因素（SWOTS）分析結果。 <input type="checkbox"/> 各類彈性學習課程主軸、課程呼應學校內外重要背景因素（SWOTS）分析結果。 <input type="checkbox"/> 學校整體課程架構呼應學校SWOTS分析。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。	<input type="checkbox"/> 學校課程規劃與發展，根據學校背景因素（SWOTS）分析結果提出具體行動策略。 <input type="checkbox"/> 學校課程規劃與發展，符合校務發展計畫的整體需求。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。	<input type="checkbox"/> 課程發展委員會會議紀錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
課程效果	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。	<input type="checkbox"/> 領域課程評鑑自我檢核表 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程評鑑自我檢核表 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會會議紀錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

檢核人簽名：

日期：

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度領域/科目課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑重點	評鑑細項/ 品質原則	檢核方式/ 佐證資料	評估結果	左列評估結果勾選待改進者，請明列改善策略或方法
課程設計	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。	<input type="checkbox"/> 課程設計符合本教育階段學習重點 <input type="checkbox"/> 課程設計能促進核心素養之達成	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。	<input type="checkbox"/> 教學設計適合學生的能力、興趣和動機 <input type="checkbox"/> 教學設計提供學生練習、體驗、思考、探究和整合的充分機會 <input type="checkbox"/> 學習經驗的安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	6. 內容結構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。	<input type="checkbox"/> 年級課程目標 <input type="checkbox"/> 領域/科目核心素養 <input type="checkbox"/> 教學單元/主題名稱 <input type="checkbox"/> 各單元/主題教學重點 <input type="checkbox"/> 教學進度 <input type="checkbox"/> 評量方式 <input type="checkbox"/> 配合教學單元/主題內容融入合適的教育議題	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。	<input type="checkbox"/> 教學單元/主題符合順序性、繼續性和統整性	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、能力指標、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。	<input type="checkbox"/> 領域/科目課程的核心素養、教學單元/主題等具邏輯關連	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		7.2 領域/科目課程若規劃跨領域統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連的統整精神。採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數能列明。	<input type="checkbox"/> 領域/科目課程設計，有規劃跨領域的統整課程單元/主題 <input type="checkbox"/> 跨領域統整課程的單元/主題，有主題內容，且彼此密切關連，具有統整精神。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

			<input type="checkbox"/> 跨領域統整課程的單元/主題，採協同教學，有明列出參與授課的教師，並採計參與授課教師的教學節數。		
	8. 發展過程	8.1 課程規劃與設計過程，能蒐集、參考及評估本領域課程設計所需的重要資料，如領域課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。	<input type="checkbox"/> 課程規劃與設計過程，能蒐集、參考及評估本領域課程設計所需之資料 <input type="checkbox"/> 課程規劃與設計過程考量學生先備經驗或成就與發展狀態	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		8.2 課程規劃與設計過程，具專業參與性，並經由領域教學研究會、學年會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。	<input type="checkbox"/> 課程規劃與設計過程，經由相關會議或教師專業學習社群之共同討論 <input type="checkbox"/> 課程規劃與設計經學校課程發展委員會審議通過。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
課程實施	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排	<input type="checkbox"/> 具有相關專業背景有效實施各領域學習節數課程	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。	<input type="checkbox"/> 已參加主管機關及學校辦理的新課綱專業研習或成長活動	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。	<input type="checkbox"/> 教師積極參與各領域教學、學年會議和專業學習社群之專業研討 <input type="checkbox"/> 教師參與同仁共同備課、觀課和議課活動	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。	<input type="checkbox"/> 課程計畫已經通過教育局同意備查（ 教育局同意備查文號： <input type="checkbox"/> 學校領域課程計畫已經公告在學校網站 首頁 明顯地方	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	15. 教材資源	15.1 各領域/科目所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。	<input type="checkbox"/> 課程所需審定本教科書或教材能呼應課程目標並依規定審查	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

		15.2 各領域/科目之實施場地與設備，已規劃妥善。	<input type="checkbox"/> 場地與設備能符應領域學習課程之實施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。	<input type="checkbox"/> 能實施多元評量檢測課程實施效益及學習成效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程、彈性學習節數目標。	<input type="checkbox"/> 能依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和學習活動安排 <input type="checkbox"/> 能有效達成該階段領域核心素養、精熟學習重點及達成領域學習課程之目標	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		17.2 教師能視課程內容、教學目標、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。	<input type="checkbox"/> 依課程內容、學生特質採用相應合適之多元教學策略(學習策略) <input type="checkbox"/> 能依學生能力實施適性化教學	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、能力指標、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。	<input type="checkbox"/> 教學評量掌握課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現 <input type="checkbox"/> 根據評量結果進行學生學習輔導或教學調整	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。	<input type="checkbox"/> 教學活動依專業對話與討論適時改進再實施課程	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
課程效果	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域的學習結果表現，能達成各該領域課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。	<input type="checkbox"/> 教學實施後學生學習結果表現能達成各學習階段核心素養	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		19.2 各領域課綱核心素養及學習重點以外的其他非意圖性學習結果，具教育的積極正向價值。	<input type="checkbox"/> 教學實施後結果具教育的積極正向價值	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

20. 持續 進展	20.1 學生在各領域之學習結果表現，於各年級和學習階段具有持續進展的現象。	<input type="checkbox"/> 教學實施後學生學習結果表現具有持續進展的現象	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
-----------------	--	---	--	--

檢核人簽名：

日期：

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度彈性學習課程(節數)評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑重點	評鑑細項/ 品質原則	檢核方式/ 佐證資料	評估結果	左列評估結果勾選待改進者，請明列改善策略或方法
課程設計	9. 學習效益	9.1 各彈性學習(節數)課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。	<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容，符合學生學習需要及身心發展層次 <input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容，符合學習階段核心素養、學習重點之達成 <input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程對學生學習與身心發展具有重要性	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		9.2 各彈性學習(節數)課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標	<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題的教材、內容與學習活動，能提供學生實作練習、生活體驗、思考、探究、發表和整合的充分機會 <input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題的學習經驗安排，具有情境化、脈絡化、意義化、適性化的特徵，且能達成課程目標	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習(節數)課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。	<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程計畫符合 12 年國教課綱/九年一貫課綱及教育局規定項目：年級課程目標、核心素養、教學單元/主題名稱、單元/主題教學重點、教學進度、評量方式、融入合適的教育議題 <input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程計畫呈現自編或選用教材、學習資源的說明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。	<input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃內容符合 12 年國教課綱規定之四大類別課程 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程學習節數符合 12 年國教課綱規範	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		10.3 各年級彈性學習(節數)課	<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題，彼此間符合順	<input type="checkbox"/> 符合	

		程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。	序性、繼續性和統整性的課程組織原則	<input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
11. 邏輯 關連	11.1 各年級各彈性學習(節數)課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色		<input type="checkbox"/> 各彈性學習(節數)課程的規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	11.2 各彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應的邏輯合理性		<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式，彼此之間都有相互呼應的邏輯性與合理性	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
12. 發展 過程	12.1 各彈性學習(節數)課程規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需的重要資料，例如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等		<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程規劃與設計過程，能蒐集、參考及評估本彈性課程設計所需之資料 <input type="checkbox"/> 課程設計過程依據學生先備經驗或成就與發展狀態	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	12.2 各彈性學習(節數)課程規劃與設計過程，具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過		<input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程規劃與設計的過程中，有專業教師參與討論 <input type="checkbox"/> 彈性學習(節數)課程計畫經由課程規劃小組或相關教師專業學習社群共同討論，並經過學校課程發展委員會審議通過 <input type="checkbox"/> 特殊需求類課程，有經過特殊教育推行委員會，以及課程發展委員會審議通過	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
13. 師資 專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排		<input type="checkbox"/> 校內師資人力及專長具有相關專業背景，能有效實施各領域學習節數課程。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解		<input type="checkbox"/> 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理的新課程專業研習或成長活動。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合	

課程 實施				<input type="checkbox"/> 不符合	
		13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容	<input type="checkbox"/> 教師積極參與各領域教學、學年會議和專業學習社群之專業研討參與共同備課、觀課和議課活動。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	14. 家長 溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢	<input type="checkbox"/> 學校彈性學習課程計畫已經過教育局同意備查（要有教育局同意備查文號） <input type="checkbox"/> 學校彈性學習課程計畫已經公告在學校網站首頁明顯地方 <input type="checkbox"/> 學校彈性學習課程計畫已經在班級家長會向學生家長說明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	15. 教材 資源	15.1 各彈性學習(節數)課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。	<input type="checkbox"/> 課程所需教材能呼應課程目標並依規定審查	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		15.2 各彈性學習(節數)課程之實施場地與設備，已規劃妥善。	<input type="checkbox"/> 場地與設備能符應領域學習課程之實施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	16. 學習 促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。	<input type="checkbox"/> 能實施多元評量檢測課程實施效益及學習成效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	17. 教學 實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程、彈性學習節數目標。	<input type="checkbox"/> 能依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和學習活動安排 <input type="checkbox"/> 能有效達成該階段領域核心素養、精熟學習重點及達成領域學習課程之目標	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		17.2 教師能視課程內容、教學目標、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。	<input type="checkbox"/> 依課程內容、學生特質採用相應合適之多元教學策略(學習策略) <input type="checkbox"/> 能依學生能力實施適性化教學	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合	

				<input type="checkbox"/> 不符合	
18.	評量 回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、能力指標、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。	<input type="checkbox"/> 教學評量掌握課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現 <input type="checkbox"/> 根據評量結果進行學生學習輔導或教學調整	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。	<input type="checkbox"/> 教學活動會依專業對話與討論適時改進再實施課程	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
課程 效果	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習(節數)課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。	<input type="checkbox"/> 教學實施後，學生學習結果表現能達成預期課程目標	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		21.2 學生於各彈性學習(節數)課程之非意圖性學習結果，具教育的積極正向價值。	<input type="checkbox"/> 教學實施後，學生在各彈性學習(節數)課程的目標達成外，也表現積極正向的潛在學習結果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	22. 持續 進展	22.1 學生於各類彈性學習(節數)課程之學習成就表現，具持續進展的現象。	<input type="checkbox"/> 教學實施後學生學習結果表現具有持續進展的現象	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

檢核人簽名：

日期：

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度教科書評選表

領域 _____ 科 _____ 年級 _____

面向	評選指標	出版公司			
一、 教材 內容	1. 符合 108 課程總綱核心素養、領綱素養、學習重點(低中年級) / 九年一貫課程總綱課程目標、基本能力 (高年級)				
	2. 教材設計情境脈絡化、意義化，以學生學習經驗為中心編寫				
	3. 文字敘述簡潔易懂，圖表的編排、使用適切				
	4. 內容富變化，能引起學生學習興趣及促進多元思維				
	5. 內容選材能顧及重大議題的多元性				
	6. 內容份量適當，符合課程需要				
	7. 教材內容的編寫符合新知識的發現與社會的變遷				
二、 教學 與評 量設 計	8. 提供教師多樣的教學活動設計				
	9. 教學設計有系統具邏輯關聯，符合教學重點、教學期程				
	10. 活動設計能引起學生學習的動機與興趣				
	11. 評量方式多元化，評量面向兼顧認知、情意與技能				
	12. 習作內容能配合課本之教學活動，份量、難易度適中				
三、 物理 屬性	13. 版面設計均衡對稱、調和美觀				
	14. 圖片活潑化、生活化，符合教學目標				

	15. 印刷品質與紙質良好，不反光				
	16. 裝訂堅固安全，妥善耐用				
四、配合事項	17. 教師手冊提供教學相關的參考資訊，編排清楚、索引容易				
	18. 能提供相關軟體，配合教學及評量使用				
	19. 出版公司具備修訂的能力與責任、提供完善的售後服務				
	20. 出版公司有課程與教學的網站，提供對話的管道				
總分	滿分為 100 分				
排序					
優缺點敘述					
備註：					
1. 依國民教育法第 8-2 條「國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。」					
2. 請將課本、習作及教學指引一併評選以求客觀公正。					
3. 每項請依(極佳 5、佳 4、尚可 3、差 2、極差 1)給分，最後統計總分。					

檢核人簽名：

日期：

*7-5 全校學生每日作息時間表

五、全校學生每日作息時間表

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度學校作息時間表

時 間	活 動 內 容	備 註
08:00~08:15	整潔時間	
08:15~08:30	導師時間/兒童朝會	
08:30~08:35	準備時間	
08:35~09:15	第一節	
09:15~09:25	第一節下課	
09:25~10:05	第二節	
10:05~10:20	第二節下課	
10:20~11:00	第三節	
11:00~11:10	第三節下課	
11:10~11:50	第四節	
11:50~13:00	午餐及午休時間	
13:00~13:40	第五節	
13:40~13:50	第五節下課	
13:50~14:30	第六節	
14:30~14:40	第六節下課/環境整理	
14:40~15:20	第七節	
15:20~	放學時間	

備註：

- 一、請參閱參考資料 4-a 桃園市國民中小學學生在校時間實施原則。
- 二、每日正式課程以前以安排晨光活動、導師時間、學校集會、體育活動及其他教育活動等為原則。

*7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用

六、學校年度重大活動行事曆及資源運用

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度學校年度重大活動行事曆

週次	日期	第一學期重要事項
0	0824-0826	課發會(1)、教室整理與布置、祖父母節加強宣導、新進教師座談會
1	0830-0903	8/30 開學、註冊、小一新生迎新活動暨新生家長座談會、友善校園週、社團招生
2	0904-0910	9 月品格主題：禮節、9/7 期初校務會議、 戲水安全防溺宣導 、法治教育-擬定班級公約、潔牙教育、9/9 (五) 中秋節補假、9/10 (六) 中秋節
3	0911-0917	小一新生拜訪圖館活動、9/14 家長日 (家庭教育)、學年會議、學習扶助實施方案會議、認輔會議、8 月及 9 月份慶生、 交通安全宣導
4	0918-0924	民主法治宣導、 安全教育 (防震防災演練) 、領域會議、9/21 特推會、學習扶助實施方案開始
5	0925-1001	教師節感恩活動、9/28 教師節、愛滋防制宣導、 游泳安全宣導 、9/28 家長代表大會
6	1002-1008	10 月品格主題：合作、10 月份慶生、五年級語文競賽、埤塘戶外教育 ※申請本市環教輔導團活動經費，參加認識埤塘戶外教育活動。
7	1009-1015	10/10 國慶日、10/13 一、四年級健康檢查、聯絡簿檢閱、社群會議、10/13 六年級愛滋病防治宣導、性平教育宣導-台灣女孩月
8	1016-1022	國語習作檢閱、五六年級電腦繪圖比賽、 10/21 交通安全教育 、游泳教學開始、營養教育 (五年級)、10/19 兒少保研習、10/22 教育優先區親子律動暨多元文化體驗 (家庭教育)
9	1023-1029	10/25 台灣光復節、10/26 辦理全市環教研習、數學習作檢閱、視力保健宣導、3Q 達人甄選、營養教育 (一年級)、健康網路護照宣導
10	1030-1105	11 月品格主題：負責、11/1-2 期中評量、學年會議、11 月份慶生
11	1106-1112	11/9 課發會(2)、11/10 科學日、11/10 一年級注音符號檢測、營養教育 (三年級)、11/12 國父誕辰紀念日
12	1113-1119	生活&自然與生活科技習作檢閱、二公約宣導、11/19 運動會、營養教育藝文競賽、 四年級在地化課程 1 ※運回家長會、社區人士、志工的人力協助、捐資，共同辦理運動會。

13	1120-1126	四、六年級校內英語朗讀比賽、節約能源宣導、11/23 消防研習、11/24 五年級菸害防治宣導、 四年級在地化課程 2 、11/25 運動會補假
14	1127-1203	12 月品格主題：關懷、社會習作檢閱、學年會議、種子創藝造型手作課程 ※邀請本校對種子創藝造型具專業技巧的志工媽媽，到校教導學生 DIY。
15	1204-1210	英語習作檢閱、兒童性侵害防治宣導、12/7 性平研習、12 月份慶生、種子創藝造型手作課程 ※邀請本校對種子創藝造型具專業技巧的志工媽媽，到校教導學生 DIY。
16	1211-1217	書法習作檢閱、教師研習、 五年級在地化課程 1 、種子創藝造型手作課程 ※邀請本校對種子創藝造型具專業技巧的志工媽媽，到校教導學生 DIY。
17	1218-1224	作文檢閱、社群會議、 交通安全宣導 、 五年級在地化課程 2
18	1225-1231	12/25 行憲紀念日、領域會議、一、三、五年級營養教育測驗、兒童衛教宣導、 五年級在地化課程 3
19	112 年 0101-0107	1/1 開國紀念日放假、1/2 開國紀念日補假、1 月品格主題：誠信、課發會（3）、特推會、認輔會議、學習扶助會議、1 月份慶生、 六年級在地化課程 1
20	0108-0114	1/11-12 期末評量、校刊出刊、四&六年級班級團體忠義拳比賽、1/11 期末校務會議、 六年級在地化課程 2
21	0115-0120	四年級在地化課程 3 、 六年級在地化課程 3 、製發學期表現通知單、班際直笛合奏比賽、行政及學年會議、期末大掃除、 家庭教育宣導 、1/19 休業式、1/20 寒假開始

週次	日期	第二學期重要事項
1	0213-0218	2/13 開學、註冊、2 月品格主題：正義、友善校園宣導、2/18 補班上課
2	0219-0225	2/22 期初校務會議、2 月份慶生、社團招生
3	0226-0304	防震防災演練、2/28 和平紀念日放假、3 月品格主題：欣賞、模範兒童選拔、召開特推會、 交通安全宣導 、2/27 彈性放假
4	0305-0311	3 月份慶生、 安全教育（防震防災演練） 、營養教育（二年級）、認輔會議、3/9-10 六年級戶外教育
5	0312-0318	3/12 植樹節、課發會（4）、 運動安全教育 、營養教育（六年級）
6	0319-0325	聯絡簿檢閱、領域會議、反毒及菸害防治宣導、學習扶助會議、游泳教學開始、3/25 補班上課
7	0326-0401	國語習作檢閱、學年會議、視力檢查、六年級升學輔導暨生涯輔導課程、3/28 模範兒童表揚、兒童節慶祝活動、3/29 青年節、
8	0402-0408	4 月品格主題：勤儉、4/3 彈性放假、4/4 兒童節、4/5 清明節、體適能檢測

9	0409-0415	數學習作檢閱、社群會議、營養教育（四年級）、特教研習、四年級社區踏查 ※拜訪社區榮獲綠建築的龍岡圖書館，由館內工作人員導覽介紹該館設施與特色。
10	0416-0422	4 月份慶生、4/20-21 期中評量、學年會議、4/17-22 新生報名
11	0423-0429	英語習作檢閱、高年級法律會考、4/29 親職教育日（ 家庭教育 ） ※結合家長會、社區人士、志工辦理親職教育日，進行家庭教育、節能減碳活動。
12	0430-0506	5 月品格主題：孝敬、生活&自然與生活科技習作檢閱、5/1 親職教育日補假、5/3 自然生態研習
13	0507-0513	社會習作檢閱、5 月份慶生、5 月性別平等月宣導、母親節慶祝活動（ 家庭教育 ）、 自治市小市長選舉
14	0514-0520	書法習作檢閱、性平教育-衛教宣導（五年級）、消費者保護宣導 ※邀請國稅局員工到校宣導消費者保護之權利與義務。
15	0521-0527	作文檢閱、消防研習、學習扶助-篩選測驗
16	0528-0603	課發會（5）、5/31-6/1 畢業考、6 月品格主題：感恩、二、四、六年級營養教育測驗、 四年級校內語文競賽、 戲水安全防溺宣導
17	0604-0610	6&7 月份慶生、節能減碳宣導、111 學年度一、三、五年級身障生安置會議、 交通安全宣導 、 小市長交接、校刊出刊、高年級急救教育、六年級學生體育競賽、生態教育 ※申請大華中學到校宣講生態教育活動-認識昆蟲大力士獨角仙課程。
18	0611-0617	6/12 畢業典禮、暑假社團招生、 三年級在地化課程 1 、6/17 補班上課
19	0618-0624	6/20-21 期末評量、6/21 期末校務會議、特推會、認輔會議、學習扶助會議、6/22 端午節放假、 6/23 彈性放假、 三年級在地化課程 2
20	0625-0630	課發會（6）、 三年級在地化課程 3 、班級體育競賽、 戲水安全防溺宣導 、製發學期 表現通知單、行政及學年會議、期末大掃除、6/30 結業式，7/1 暑假開始

說明：

一、 依據《家庭教育法施行細則》第 8 條規定，高級中等以下學校依本法第十三條第一項規定，在正式課程外實施之「**家庭教育**」課程及活動，應依學生身心發展、家庭狀況、學校人力、物力，結合社區資源為之，並於學校行事曆載明。

二、請註明學校辦理「**在地化課程**」及「**安全教育(包括交通安全)**」之期程。

三、請加註有效運用學校社區資源(人力、物力、環境)。

*7-7 請置入貴校 110 學年度課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑
實施情形及其效果檢討紀錄)

桃園市中壢區富台國民小學 111 學年度彈性學習課程(節數)評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑重點	評鑑細項/ 品質原則	檢核方式/ 佐證資料	評估結果	左列評估 結果勾選 待改進者 ，請明列 改善策略 或方法
課程設計	9. 學習 效益	9.2 各彈性學習(節數)課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標	<ul style="list-style-type: none"> ■ 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題的教材、內容與學習活動，能提供學生實作練習、生活體驗、思考、探究、發表和整合的充分機會 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 	
	10. 內容 結構	10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 彈性學習課程規劃內容符合 12 年國教課綱規定之四大類別課程 ■ 彈性學習課程學習節數符合 12 年國教課綱規範 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 	
		10.3 各年級彈性學習(節數)課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題，彼此間符合順序性、繼續性和統整性的課程組織原則 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 	
	11. 邏輯 關連	11.2 各彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應的邏輯合理性	<ul style="list-style-type: none"> ■ 彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式，彼此之間都有相互呼應的邏輯性與合理性 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 	

	12. 發展過程	12.2 各彈性學習(節數)課程規劃與設計過程，具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過	<ul style="list-style-type: none"> ■ 彈性學習(節數)課程規劃與設計的過程中，有專業教師參與討論 ■ 彈性學習(節數)課程計畫經由課程規劃小組或相關教師專業學習社群共同討論，並經過學校課程發展委員會審議通過 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
課程實施	13. 師資專業	13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解	<ul style="list-style-type: none"> ■ 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理的新課程專業研習或成長活動。 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師積極參與各領域教學、學年會議和專業學習社群之專業研討參與共同備課、觀課和議課活動。 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學校彈性學習課程計畫已經過教育局同意備查(要有教育局同意備查文號) ■ 學校彈性學習課程計畫已經公告在學校網站首頁明顯地方 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	15. 教材資源	15.2 各彈性學習(節數)課程之實施場地與設備，已規劃妥善。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 場地與設備能符應領域學習課程之實施 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 能實施多元評量檢測課程實施效益及學習成效 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	17. 教學實施	17.2 教師能視課程內容、教學目標、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依課程內容、學生特質採用相應合適之多元教學策略(學習策略) ■ 能依學生能力實施適性化教學 	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

	17. 教學 實施	17.2 教師能視課程內容、教學目標、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。	<input checked="" type="checkbox"/> 依課程內容、學生特質採用相應合適之多元教學策略(學習策略) <input type="checkbox"/> 能依學生能力實施適性化教學	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	18. 評量 回饋	18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 教學活動會依專業對話與討論適時改進再實施課程	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
課程 效果	21. 目標 達成	21.2 學生於各彈性學習(節數)課程之非意圖性學習結果，具教育的積極正向價值。	<input checked="" type="checkbox"/> 教學實施後，學生在各彈性學習(節數)課程的目標達成外，也表現積極正向的潛在學習結果	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	22. 持續 進展	22.1 學生於各類彈性學習(節數)課程之學習成就表現，具持續進展的現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 教學實施後學生學習結果表現具有持續進展的現象	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

檢核人簽名：

黃素玲 蔡惠美 方郁淳、蔡娜恩
劉明熙

日期： 111.6.15

桃園市中壢區富台國民小學 110 學年度彈性學習課程-三年級創藝美學課程
學習活動照片



課程設計提供學生實作練習 (評鑑細項 9.2)



教學單元符合順序、繼續和統整性 (評鑑細項 10.3)



課程實施辦理新課程專業研習 (評鑑細項 13.2)



積極參與備、觀、議課 (評鑑細項 13.3)



實施多元評量檢測學習成效 (評鑑細項 16)



採用相應合適之多元教學策略 (評鑑細項 17.2)



學生表現積極正向的潛在學習結果 (評鑑細項 21.2)



學生學習表現具有持續進展的現象 (評鑑細項 22.1)

*7-8 校長與教師公開授課實施計畫

八、桃園市中壢區富台國民小學校長與教師公開授課實施計畫

桃園市中壢區富台國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108.6.3課發會議通過

一、依據

- (一)依據教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函辦理。
- (二)依據本市教育局107年11月28日桃教中字第1070101343號函辦理。

二、目的：

- (一)藉由公開授課增進教師專業對話與成長。
- (二)形塑同儕共學之教學文化。
- (三)確立學生有效學習。

三、進行公開授課人員(以下簡稱授課人員)如下：

- (一)依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- (三)下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - 1、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - 2、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

四、公開授課之實施方式如下：

(一)校內公開授課

- 1、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。
- 2、授課人員應在服務學校，每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。
- 3、校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。

(二)區級以上公開授課

- 1、辦理或參與區級以上公開授課研討會，學校薦派及工作人員以公假課務排代為原則，自由參加者以課務自理公假登記為原則。
- 2、自由參加區級以上公開授課研討會人員，須經相關處室及校長同意始可辦理。

五、公開授課之實施流程如下：

- (一)共同備課：授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理，需有備課紀錄或影像紀錄。
- (二)說課活動：授課人員應簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。
- (三)公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。
- (四)教學觀察：教務處應提供觀課教師教學觀察紀錄表件，以利專業回饋之進行，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- (五)專業回饋：推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。
觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思心得表件，並由教務處彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。

(六)完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由教務處覈實核給研習時數證明。

(七)觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由教務處覈實核給研習時數證明。

相關教學設計表件、教學觀察紀錄表件、教學省思心得表件，本校採用本市教育局提供示例實施。

六、依據本市教育局「國民中小學校長及教師公開授課實施要點」-五之規定，學校應衡酌校本特色、資源及文化，經教學研究會、年級或年段會議討論通過後，訂定適合運作之公開授課計畫，並於學校網頁公告之。

其計畫重點如下：

(一)公開授課得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教室走察或教育實驗計畫等辦理之。

(二)教學觀察人員，以全程參與為原則，學校應定期邀請家長參與教師公開授課（參與者應全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課及教學觀察，並應遵守觀課倫理不損害學生學習權及隱私權）或其他課程及教學相關活動，增進家長參與教師教學、學校課程、教學實踐及專業回饋，建立親師生共學之學校文化。

(三)本校教務處得提供公開授課相關之研習課程，協助校長及教師實施公開授課。

(四)本校教務處應彙整核定公開授課計畫，公告各學年度辦理場次，上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前，公告於學校網頁並據以實施。

七、實施期程：自 108 年 8 月起實施。

八、本公開授課實施計畫，經本校課發會議通過，陳請校長核定後施行之，修正時亦同。

*7-9 補課計畫(含線上教學)

九、補課計畫

桃園市中壢區富台國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫

109年3月25日課發會通過

111年6月29日修訂課發會通過

壹、目的

- 一、啟動緊急因應機制：為因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」，隨時可能會發生停課狀況，擬定停課、補課、居家學習及成績評量相關配套措施做好全面準備。
- 二、保障課程完整學習：明確停課、補課、居家學習及成績評量相關機制，以維護學生學習權益，保障學生健康與學習之完整性。

貳、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函頒布「線上課程教學與學習參考指引」。
- 二、桃園市政府教育局 109 年 3 月 9 日桃教中字第 1090019930 號函頒布「桃園市高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施原則補充規定」。
- 三、經本校課程發展委員會會議決議。

參、適用對象

本校發生停課之個別學生、部分班級或全校學生。

肆、停課標準

依據中央流行疫情指揮中心及教育部公布相關規定：

- 一、本校一班有一位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、本校有兩位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- 三、本區(中壢區)有三分之一學校全校停課，全區停課。
- 四、前述(一)至(三)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

伍、停課因應

- 一、個別學生停課
 - (一) 確實掌握停課學生及滯留海外之原因，建立聯繫管道，關懷停課學生狀況，適時提供相關個別協助。
 - (二) 個別學生因「法定傳染病」需自主隔離經准假者，應評估停課學生個別健康情形，於請假期間配合任課教師進行居家自主學習，並就其未上課之科目

章節，給予課業輔導如提供線上補充或書面教材、即時課程錄影或影片、派送課前預習、課後複習材料及作業(學習單)。

- (三) 該班級任導師每日電話關懷該生狀況並避免學生被標籤化。任課老師透過電話或班級網站，通知當天課程重點和作業，協助在家學習，學生缺課部分，將視學生學習需要以排定補救教學及差異化課程的方式進行補救教學。

二、部分班級或全校停課

- (一) 導師及任課教師應建立班級聯繫管道定期連絡，以關切停課學生在家生活與學習狀況，適時提供必要協助。
- (二) 停課期間，應利用本校網站宣導相關事項；並鼓勵學生居家從事有益身心的學習活動。
- (三) 教師調整課程內容和教學進度，各班透過班級分組聯絡網，由級任 教師和相關人員隨時掌握訊息，關懷學生身心和生活、學習狀況。

三、教師需隔離停課者

教師若為強制集中隔離或強制居家隔離者，停課期間依防疫期間請假辦法處理並進行隔離措施。

陸、居家學習

為提供居家學習不中斷課業輔導措施，以課堂直播、線上數位學習平台等方式，提供教育資源，讓在家的學生與學校同步學習，其相關內容如下：

一、線上學習補充教材

鼓勵學生利用教育雲網站資源進行居家線上自主學習，教師亦可透過網路通訊軟體（如：Line、FB Messenger、Skype）建立班群網路，指派學習包以掌握學生居家學習狀況及後台資料。（以下為參考例示）

網站	網址
教育雲(單一簽入服務平臺)	https://cloud.edu.tw/
教育部因材網	https://adl.edu.tw/
CoolEnglish 英語線上學習平臺	https://www.coolenglish.edu.tw/
國家教育研究院愛學網	https://stv.moe.edu.tw/
均一教育平臺	https://www.junyiacademy.org/
PaGamO 遊戲學習	https://www.pagamo.org/
LearnMode 學習吧	https://www.learnmode.net/
教育部六大學習網	http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm
教育部國民中學學習資源網	http://siro.moe.edu.tw/fip/index.php
臺北市酷課雲	https://cooc.tp.edu.tw/
高雄市達學堂	http://drlive.kh.edu.tw/live/
桃園市國中英語學習網	http://etlady.tw/tyc/
國立交通大學	https://reurl.cc/M7nRy4

二、離線學習課程

如家裡無行動載具或連線上網環境，請教師提供離線課程，得將課程存入平板、筆電或提供書面教材，由學校寄送至學生住處，提供學生居家自主學習，並請班級導師事先建立妥適聯繫及通報管道，並應每日充分掌握學生狀況，依規定通報。

三、每天親師互動

由班級導師主動透過電話問候或班級網頁訊息，告知家長每天課表中需閱讀之教材，使家長了解學生在家學習之情形，及請家長代為指導。

柒、補課方式

一、本校低年級以「到校補課」為原則，若學校經衡量評估學生具科技運用能力，三至六年級得採線上補課，補課應於復課後 2 個月內完成為原則，並依**補課規劃表**（如表一）、**補課暨評量實施計畫表**（如表二）進行補課。

二、到校補課

（一）完全補課：停課班級於補課期間之全部課程均應依照**補課規劃表**、**補課暨評量實施計畫表**的時間到校進行補課。

（二）課餘或假日補課：利用晨光時間、正常上課日放學後之課餘時間（下午 5 時前）、星期六或日（擇一天）及寒暑假進行補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課。

（三）以停課 2 週之課務作為到校補課之規畫如下（如附件一）：

1. 低年級：星期一、二、三、五（半天）各補 5 節，週四（整天）2 節，每日 15:20 放學，授（補）課時間自 15:30 至 17:00，每週可補課 22 節，預計 2 週又 1 天可補完 46 節。

2. 中年級：星期二、四、五（整天）各補 3 節，星期一、三（半天）各補 6 節，授（補）課時間每日上午 7:55-8:35，15:20 放學後，自 15:30 至 17:00，每週可補課 21 節，預計 2 週又 4 天可補完 58 節。

3. 高年級：星期一、二、四、五（整天）各補 3 節，星期三（半天）補 6 節，授（補）課時間每日上午 7:55-8:35，15:20 放學後，自 15:30 至 17:00，每週可補課 18 節，預計 3 週又 3 天可補完 64 節。

（四）得彈性調整上課日期：全校停課者，本校得經課發會通過彈性調整全校上課日期，得分散於每週末或集中寒暑假補足。

三、線上補課：經評估可行再做規劃辦理，補課計畫需經課發會通過並報局核備後實施。

（一）於補課計畫載明於停課期間實施線上補課，並留有線上紀錄或可資證明之資訊，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。

- (二) 授課教師應以直播、錄影或其他通訊軟體方式進行即時或非即時課程，並搭配數位學習線上平臺(如教育部因材網、均一教育等)進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核。學校需確認任課教師、停課學生取得教育體系單一簽入服務帳號密碼，並對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。
 - (三) 載具需求：以學生自備為原則，經濟弱勢學生所需載具，經提供相關證明由學校協助借用，並於復課後繳回，相關借用規定依本校借用管理規範辦理。
 - (四) 行政人員可請教師提供授課教學狀況及學生上課情形，並提供家長課程進度表。
- 四、部分班級停課時，學校應會同該班教師(如有特殊教育學生，須加會特教教師)及班級家長代表共同規劃停課後之補課原則；全校停課時，需召開行政會報或課發會通過停課後之補課原則。
- 五、課後輔導、課後照顧班及課後社團等活動不進行補課，並依停課天數比例，辦理全額退費。

捌、成績評量

一、個別學生停課部分

- (一) 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式依現行規定辦理個別補考事宜。
- (二) 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標自訂之。

二、部分班級及全校停課部分

- (一) 部分班級停課：學生無法參加定期評量者，於復課後補行評量，以實際成績登錄，並依本校成績評量等相關規定辦理。試卷是否重新擬定則適實際情形由教務處召集相關教師開會協議調整之。
- (二) 全校停課：如無法依期進行定期評量，由教務處調整實施日期及次數，經課發會通過後實施；定期評量範圍得視實際授課進度調整考試範圍。
 - 1. 考量補考試題之公平性，在評量命題時，得預做補考所需之備份試卷。
 - 2. 於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。
- (三) 採線上補課者，若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，得予以順延。
- (四) 因應班級停課或學生因疑似或確定感染請假辦理之補考，考量係屬不可抗力事件，非可歸責於學生，其評量成績應按補考實得分數計算。

玖、附則

- 一、學校有停課之情事，應依規定需進行校園安全通報。
- 二、復課原則係與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。
- 三、學生請假：
 - (一) 班級停課時，考量該班學生應另行補課，毋需核予假別，且不列入出缺席紀錄。

(二) 學生個人發燒或確認感染者，應核予病假，得不列入出缺席紀錄。

(三) 為避免學生因爭取全勤獎等相關榮譽，致隱匿病情到校上課，該等獎勵得不採計前款病假。

四、有關學校行政人員或教師停課後之相關規範請依中央規定辦理。

拾、本規定經課發會通過並經校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市富台國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表(表一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段， 如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)		
領域學習課程 (分科教學分科填列)	語文	國語文				
		本土語文／ 新住民語文				
		英語文				
	數學	數學				
		生活課程 (國小課程)				
	社會	社會				
	自然科學	自然科學				
	藝術	藝術				
	綜合活動	綜合活動				
	健康與體育	健康與體育				
彈性學習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格不足自行增列)					

備註：

本表於開學後一個月內應經課發會通過後留校存查，如採線上補課方式者，則需報教育局同意折抵到校補課時數。

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市富台國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨評量實施計畫表(表二)

	領域	科目	補課總節數	補課課程範圍	補課方式		評量方式	其他配套措施 (校內行政分工及 聯繫窗口等)	備註
					到校補課 (填列補課時段，如 晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)			
領域學習課程 (分科教學分科填列)	語文	國語文							
		本土語文/ 新住民語文							
		英語文							
	數學	數學							
		生活課程 (國小課程)							
	社會	社會							
	自然科學	自然科學							
	藝術	藝術							
	綜合活動	綜合活動							
	健康與體育	健康與體育							
彈性學習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格不足自行增列)								

備註：

本表於班級或全校停課後一週內留校存查，如採線上補課方式者，則需報本市教育局同意折抵到校補課時數。

教學組長：

教務主任：

校長：

附件一：到校補課規劃表(以停課兩週作為補課之規劃)

◎低年級：週四為整天課

星期一、二、三、五各補 5 節，星期四補 2 節，每日 17:00 放學，2 週又 1 天可補完 46 節

低年級	星期	一	二	三	四	五	六	第一週
	補課時間節次	12345	12345	12345	12	12345		補課 22 節
2 週又 1 天可補完 46 節	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	12345	12345	12345	12	12345		補課 22 節
	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	12						補課 2 節

※紅色代表停課第一週之補課節數，綠色代表停課第二週之補課節數，藍色代表第三週之補課節數。

◎中年級：週二、四、五為整天課

星期一、三各補 6 節，星期二、四、五各補 2 節，每日 17:00 放學，2 週又 4 天可補完 58 節

中年級	星期	一	二	三	四	五	六	第一週
	補課時間節次	123456	123	123456	123	123		補課 21 節
2 週又 4 天可補完 58 節	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	123456	123	123456	123	123		補課 21 節
	星期	一	二	三	四	五		第三週
	補課時間節次	123456	123	123456	1			補課 16 節

※紅色代表停課第一週之補課節數，綠色代表停課第二週之補課節數，藍色代表第三週之補課節數。

◎高年級：週一、二、四、五為整天課

星期一、二、四、五各補 3 節，星期三補 6 節，每日 17:00 放學，3 週又 3 天可補完 64 節

高年級	星期	一	二	三	四	五	六	第一週
	補課時間節次	123	123	123456	123	123		補課 18 節
3 週又 3 天可補完 64 節	星期	一	二	三	四	五	六	第二週
	補課時間節次	123	123	123456	123	123		補課 18 節

	星期	一	二	三	四	五		第三週
	補課時間節次	123	123	123456	123	123		補課 18節
	星期	一	二	三	四	五		第四週
	補課時間節次	123	123	1234				補課 10節

※紅色代表停課第一週之補課節數，綠色代表停課第二週之補課節數，藍色代表第三週之補課節數，黑色代表第四週之補課節數。

*7-10 校外人士協助之部定或校訂課程計畫

十、桃園市中壢區富台國民小學校外人士協助教學或活動要點

109.9.9訂定

- 一、 本校為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。
- 二、 本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三、 校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
 - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
 - (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
 - (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - (五) 有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。
- 四、 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
 - (一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
 - (二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師

應事先與校外人士討論，並於兩週前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

- 五、 校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。
- 六、 本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：
 - （一） 事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
 - （二） 明確告知校外人士本要點之規定。
 - （三） 符合各該教育階段學生成長及學習需求。
 - （四） 不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
 - （五） 不得有商業或為其他利益衝突之行為。
 - （六） 私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。
- 七、 校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。
- 八、 長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。
- 九、 本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。
- 十、 本校由教務處負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。
- 十一、 校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。
- 十二、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

*7-11 課程計畫重點項目檢核表

桃園市「111 學年度國民小學學校課程計畫」重點項目檢核表

學校名稱：桃園市中壢區富台國民小學（檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選）

指標項目	指標細項	內容	檢核重點	學校課程發展委員會審查結果		上傳附件
				符合	不符	
學校課程總體架構	學校課程計畫依據與目的	0-1 學校課程計畫依據與目的	<ul style="list-style-type: none"> ■107 年 9 月 6 日臺教授國字 1070106766 號函國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則 ■108 年 4 月 3 日桃教小字第 1080026801 號函桃園市國民中學及國民小學學校課程計畫備查作業注意事項 ■十二年國民基本教育課程綱要 ■九年一貫課程綱要 ■經 111 年 6 月 29 日學校課程發展委員會會議決議 	✓		0-1 學校課程計畫依據與目的
	壹、學校現況與背景分析	1-1 學校現況	<ul style="list-style-type: none"> ■學校基本資料列表 ■全校教職員工編制數教師 ■特殊教育及特殊類型教育班級 	✓		1-1 學校現況
		1-2 背景分析	<ul style="list-style-type: none"> ■分內部因素（學校區位與規模、學校環境設備、教師團隊、行政團隊、學生與家長等）及外部因素（時代潮流與趨勢、教育政策、外部合作與競爭關係、學校相關系統教育資源）盤點，提出可行性策略 	✓		1-2 背景分析
	貳、學校願景與課程願景	2-1 學校願景與課程願景	<ul style="list-style-type: none"> ■學校願景、課程願景及學生圖像 	✓		2-1 學校願景與課程願景
	參、課程架構	3-1-1 總體課程架構	<ul style="list-style-type: none"> ■含學校願景、課程願景、課程目標、各年級各領域/科目（部定課程）及各彈性學習課程（校訂課程） 	✓		3-1-1 總體課程架構
		3-1-2 各年級各領域/科目及彈性學習課程名稱與節數安排	<ul style="list-style-type: none"> ■一、二、三、四年級適用「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之學習課程名稱及節數 ■彈性學習課程總節數需符合課綱規定（總節數 3-6 節） ■五、六年級適用「國民中小學九年一貫課程綱要總綱」之學習課程名稱及節數 	✓		3-1-2 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數

		3-2 法律規定教育議題實施規劃	<ul style="list-style-type: none"> ■性別平等教育 8 時(12 節)/學年~<u>除融入課程外需獨立授課</u> ■家庭教育 4 時(6 節)/學年~<u>除融入課程外需獨立授課</u> ■家庭暴力防治課程 4 時(6 節)/學年~<u>融入</u> ■性侵害犯罪防治課程 4 時(6 節)/學年~<u>融入</u> ■環境教育 4 時(6 節)/學年~<u>融入</u> 	▽		3-2 法律規定教育議題實施規劃
		3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排	<ul style="list-style-type: none"> ■時間規劃、領域、課程主題/內容說明，且能延續學生的學習發展 	▽		3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排
肆、課程實施與評鑑		4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明	<ul style="list-style-type: none"> ■各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施設施、設備、時間及教學人力之規劃說明 	▽		4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明
		4-1-2 課程發展相關組織	<ul style="list-style-type: none"> ■課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，妥適說明及規劃 	▽		4-1-2 課程發展相關組織
		4-1-3 教師專業研習及成長活動之規劃	<ul style="list-style-type: none"> ■辦理教師共備觀議課，相互學習成長(如課程計畫附件 7-8)，規劃安排教師專業研習與成長活動 	▽		4-1-3 教師專業研習及成長活動之規劃
		4-2 課程評鑑規畫	<ul style="list-style-type: none"> ■課程設計、實施與學習成效之評鑑規劃 	▽		4-2 課程評鑑規畫
領域 / 科目課程計	伍、各年級各領域 / 科目課程計畫	5-1-1 普通班各年級各領域 / 科目課程計畫	<ul style="list-style-type: none"> ■各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成 ■各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會 	▽		5-1-1-1 國語文 5-1-1-2 英語文 5-1-1-3 本土語文/新住民語文/台灣手語 5-1-1-4 數學 5-1-1-5 社會 5-1-1-6 自然科學/自然與生活科技

畫 (部定課程)					5-1-1-7 藝術 /藝術與人文 5-1-1-8 綜合 活動 5-1-1-9 生活 5-1-1-10 健 康與體育
	5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫	■特殊教育班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫	√		5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫
	5-1-3 藝術才能班各年級各領域/科目課程計畫	□藝術才能班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫	無		5-1-3 藝術才能班各年級各領域/科目課程計畫
	5-2 各年級領域/科目課程教學進度表	■上下學期週次必須符合行事曆，每學期最後一週仍須編寫課程進度	√		5-2 各年級領域/科目課程教學進度表
	5-3 融入之議題內容重點	■課綱 19 項議題融入教學	√		5-3 融入之議題內容重點
	5-4-1 各年級領域/科目選用之教科書	■各年級各領域/科目選用之教科書版本，須經教育部審定通過	√		5-4-1 各年級領域/科目選用之教科書
	5-4-2 各年級領域/科目選用自編教材表	□自編教材依課程綱要規定，須經學校課程發展委員會審查通過	無		5-4-2 各年級領域/科目選用自編教材表 ■本校無實施 □本校有實施
	5-5 跨領域或跨科目協同教學課程計畫	□具課程統整精神，能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性	無		5-5 跨領域或跨科目協同教學課程計畫 ■本校無實施 □本校有實施，且另案函報教育局審核
彈性學習	陸、各年級彈性學習	6-1 各年級彈性學習課程規劃表	■一至六年級彈性學習課程規劃 ■原住民族地區及重點學校應於彈性學習課程，規劃原住民族知識課程及文化學習活動)	√	6-1 各年級彈性學習課程規劃表

課程計畫 (校訂課程)	習課程計畫	6-2-1 彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程	<ul style="list-style-type: none"> ■須為跨領域課程，重視「統整性探究」，且為「主題／專題／議題」的性質 ■課程名稱不得僅為部定課程單一領域 ■課程設計應含兩個領域／議題以上指標內容，不得為同一領域下科目之間的重複學習 	▽		6-2-1 彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程
		6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>由個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇，不得由原班學生逕行成立單一社團，亦不得以學業成績或其他生活學習表現限縮學生排定之優先序位 <input type="checkbox"/>著重課程多元性以利學生適性發展，不得僅有學術性社團課程 <input type="checkbox"/>技藝課程以促進手眼身心等感官統合、習得生活所需實用技能、培養勞動神聖精神、探索人與科技及工作世界的關係之課程為主，得併同社團活動，由學生依興趣及性向自由選修 	無		6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
		6-2-3 彈性學習課程-特殊需求領域課程	<ul style="list-style-type: none"> ■本類課程須經由專業評估或依學生專長發展所需據以安排，並經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過 ■特殊教育學生(含資優班、特教班、資源班、接受巡迴輔導服務等)、特殊類型班級學生(藝才班、體育班等)應依照學生學習需求安排課程。特殊教育學生、特殊類型班級學生之領域及彈性學習課程均得彈性調整(包含學習節數/學分數配置比例與學習內容)，並得於彈性學習課程開設特殊需求領域課程，惟不應減少學習總節數 	▽		6-2-3 彈性學習課程-特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input checked="" type="checkbox"/> 本校有實施
		6-2-4 彈性學習課程-其他類課程	<ul style="list-style-type: none"> ■其他類課程包括本土語文/臺灣手語/新住民語文、服務學習、戶外教育、班際或校際交流、自治活動、班級輔導、學生自主學習及法定議題融入等各式課程 ■彈性學習課程開設自主學習的課程，其目的在於增進學生自發性的學習，「學習如何學習」，避免全學期皆由老師直接授課。 ■課中補救教學(學習扶助)應依相關規定，不得納為單一領域之學習節數，亦不得進行原班級學生之統一教學，並應針對不需要學習扶助教學之學生進行課程安排 	▽		6-2-4 彈性學習課程-其他類課程 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input checked="" type="checkbox"/> 本校有實施
		6-3 各年級彈性學習課程教	<ul style="list-style-type: none"> ■上下學期週次必須符合行事曆，每學期最後一週仍須編寫課程進度 	▽		6-3 各年級彈性學習課程教

		學進度表			學進度表
		6-4 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表	<ul style="list-style-type: none"> ■選用教科書/自編教材依課程綱要規定，並經學校課程發展委員會審查通過 ■安排具備專長之教師授課 	✓	6-4 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表
		6-5 在地化課程	<ul style="list-style-type: none"> ■品桃園-四年級、賞桃園-五年級 	✓	6-5 在地化課程計畫
附件	附件	7-1-1 課程發展委員會組織要點	<ul style="list-style-type: none"> ■委員名單須含領域代表、特教代表、家長代表 	✓	7-1-1 請置入課程發展委員會組織要點
		7-1-2-1 學校課程發展委員會會議紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ■課發會會議記錄至少包含6次，含會議時間、會議記錄、參與委員簽到表(含領域代表、特教代表、家長代表)與簽到 ■需含111年課程計劃審查提案及決議通過通過日期：(111年6月29日課發會通過) ■每次會議均需有三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過 	✓	7-1-2-1 請置入學校課程發展委員會實際運作6次會議紀錄(含出席人員簽到表)
		7-1-2-2 特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ■經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 	✓	7-1-2-2 特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input checked="" type="checkbox"/> 本校有實施
		7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<input type="checkbox"/> 經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	無	7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈

7-2 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫	<input type="checkbox"/> 含前後使用版本差異性分析及銜接計畫	無		7-2 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫 ■本校無更換版本 <input type="checkbox"/> 本校有更換版本
7-3 全校教師授課節數一覽表	■依據「桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點」(參考資料5)	√		7-3 全校教師授課節數一覽表
7-4-1 課程評鑑計畫	■依據「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」(參考資料6)	√		7-4-1 請置入貴校課程評鑑計畫
7-4-2 課程評鑑檢核表	■依據「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」(參考資料6)	√		7-4-2 課程評鑑檢核表
7-5 全校學生每日作息時間表	■依據「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」(參考資料4)	√		7-5 全校學生每日作息時間表
7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用	■加註家庭教育、在地化課程、交通安全教育實施時間 ■加註有效運用學校社區資源(人力、物力、環境)	√		7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用
7-7 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)	■量化及質化均可,以110學年課程總體架構、領域/科目或彈性學習課程一門課程之「實施」及「成效」評鑑紀錄 ■需含審查委員檢核簽名掃描檔	√		7-7 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)
7-8 校長及教師公開授課實施計畫	■依據「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」(參考資料8)	√		7-8 請置入學校校長及教師公開授課計畫
7-9 補課計畫(含線上教學)	■依據「桃園市高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施原則補充規定」(參考資料10) ■依據「桃園市高級中等以下學校線上教學計畫」(參考資料11)	√		7-9 補課計畫(含線上教學)
7-10 校外人	<input type="checkbox"/> 經學校課程發展委員會審查通過 <input type="checkbox"/> 依據「校外人士協助高級中等以下學校	無		7-10 校外人士協助之部定

	士協助之部定 或校訂課程計 畫	教學或活動注意事項」(參考資料 12)		或校訂課程計 畫 ■本校無實施 □本校有實施
	7-11 課程計 畫重點項目檢 核表	■本表核章後掃描 pdf 檔上傳	✓	7-11 課程計 畫重點項目檢 核表
課程發展委 員會委員簽 名	<p>黃淑心 溫文旻 何敏 劉家瑜 李冠廷 鄭美婷 廖淑青 洪碩德 鍾政文 黃恩萍 楊舒涵 沈素文 曾麗慧 余美珍 游凱璇 郭淑蓉 洪思雅 彭明熙 蔡娜惠 宋明崑 魏秀蓮 曾家芸 陳偉仁 黃弘弘</p>			

教學組長：

郭學長 蔡娜惠

教務主任：

教務處主任 彭明熙

校長：

富台國民小學 魏秀蓮