

一、Classroom 課堂設置及視訊連結網址產生教學

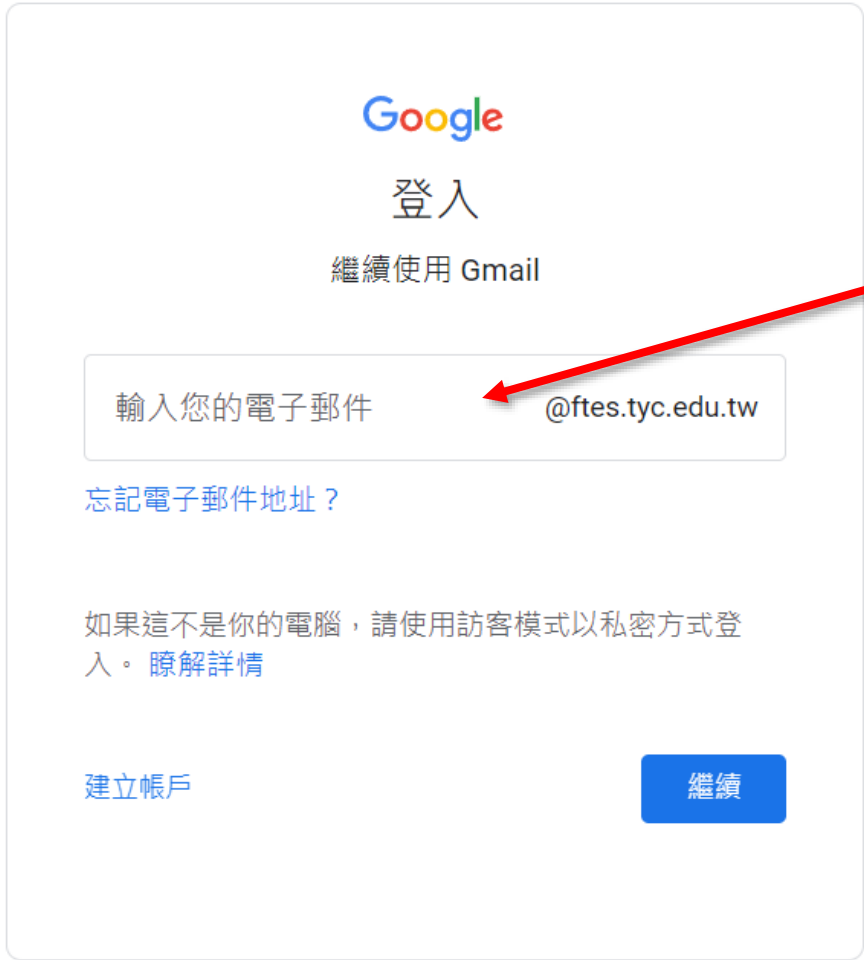
二、課堂新增成員教學

一、1.



1. 點擊學生專區，點選網路郵局

2.

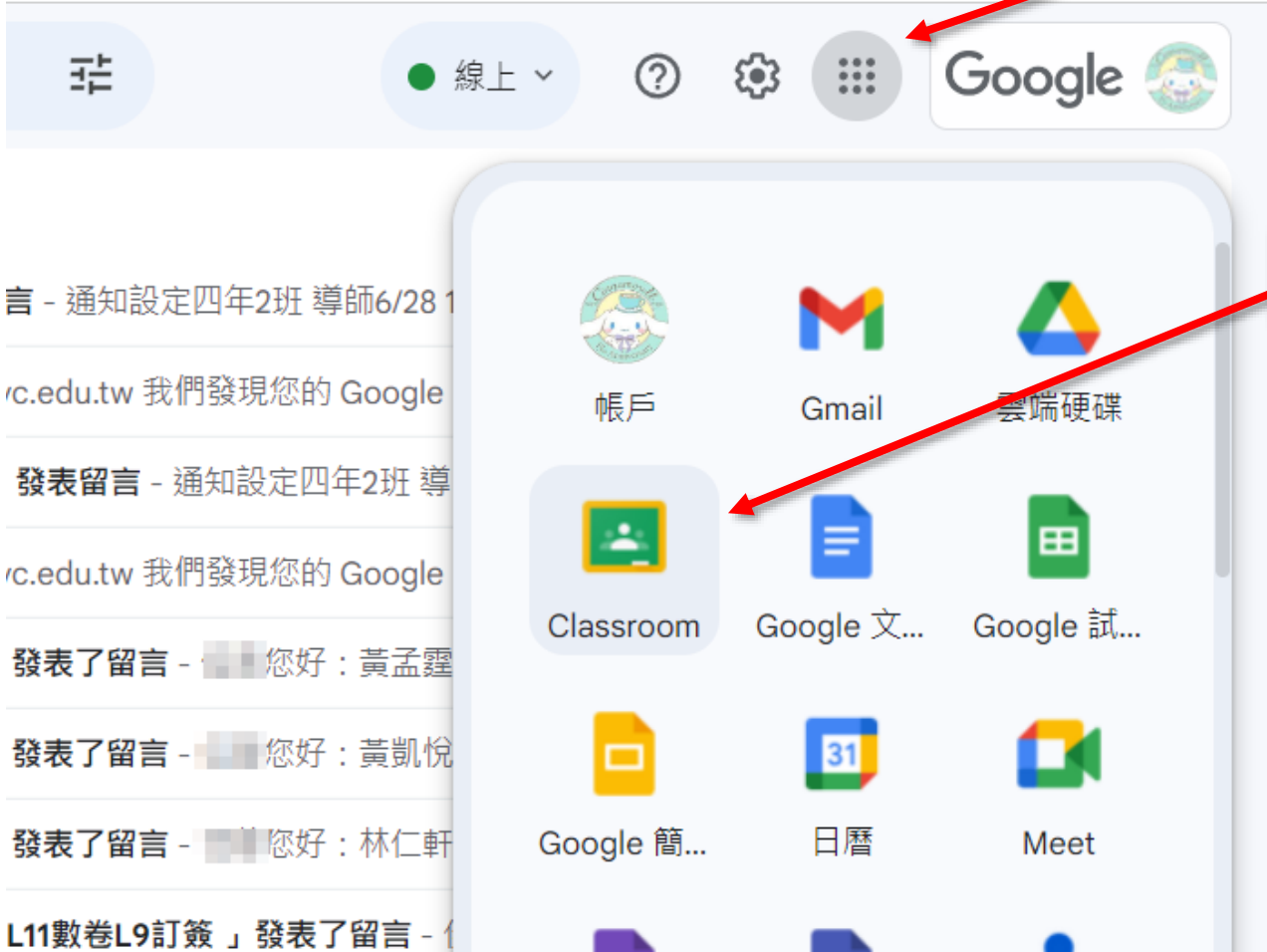


The image shows a screenshot of the Google login page. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below the logo, the Chinese characters '登入' (Login) are centered, followed by the text '繼續使用 Gmail' (Continue with Gmail). A text input field is present with the placeholder text '輸入您的電子郵件' (Enter your email) and the text '@ftes.tyc.edu.tw' already entered. A red arrow points from a yellow callout box on the right to this input field. Below the input field, there is a blue link that says '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Further down, there is a line of text: '如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, use guest mode to log in privately. Learn more). At the bottom left, there is a blue link '建立帳戶' (Create account), and at the bottom right, there is a blue button labeled '繼續' (Continue).

2.輸入學校信箱帳號

3.

3-1. 點擊 Google 應用程式



3-2. 點選 Classroom

4.



加入課程  
建立課程

4. 點擊加號，點選建立課程

5.

編輯課程

課程名稱 (必填)  
三年九班社會

單元  
林美女 老師

科目

教室  
309

取消 儲存

5-1. 輸入課程名稱，導師輸入班級即可，科任請輸入班級加上課程名稱

5-2. 這欄位輸入老師姓名，可以在課堂圖卡上呈現教師姓名

5-3. 輸入完成後，點擊儲存



6.



Meet

產生連結

要在課程中宣布的事項

6. 建立完成後，尚未有視訊功能，因此需點擊產生連結，準備產生 Meet 視訊連結網址。

課程代碼

4i6wk3m

您可以在此向課程同學宣布事項  
利用訊息串發布公告、張貼作業及回應學生問題

訊息串設定

接近截至日期的作業

7.

## 管理 Meet 連結

### Classroom Meet 連結

Classroom Meet 連結可提供增強的安全功能。瞭解詳情

<https://meet.google.com/hay-bwfz-ekw>

讓學生看見

複製

重設

移除

7.對話框會顯示視訊連結網址，點擊下拉式按鈕，點選複製。請將連結此連結貼給資訊組製作線上教室用。

8.

### 管理 Meet 連結

#### Classroom Meet 連結

Classroom Meet 連結可提供增強的安全功能。瞭解詳情

<https://meet.google.com/hay-bwfz-ekw>

讓學生看見



儲存

8.請記得讓學生看見的按鈕要打開，最後點擊儲存完成線上課程的設置。

9.

# 三年九班社會

 Meet 

**加入**

 讓學生看見

 9.完成後呈現的模樣。

課程代碼 

4i6wk3m 



您  
利用

10.

# 三年九班社會

林美女 老師

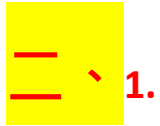
10. 設定完成後，爾後如想再提取連結網址，僅需點擊此按鈕，再點選複製連結即可。



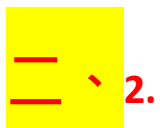
課程代碼  
4i6wk3m

您可以利用訊息

## 二、課堂新增成員教學



A screenshot of the Google Classroom interface. At the top, it shows 'Classroom &gt; 三年九班社會 林美女 老師'. Below this is a navigation bar with tabs for '訊息串', '課堂作業', '成員', and '成績'. The '成員' tab is selected. A yellow callout box with the text '1. 點擊成員' and a red arrow points to the '成員' tab. The main content area shows a header for '三年九班社會 林美女 老師'. Below the header, there is a 'Meet' section with a '加入' button and a '讓學生看見' option. To the right, there is a section for '要在課程中宣布的事項'.



成員 成績

老師

D+



2. 點擊學生右側人頭加號

學生

D+



二、3.

老師


林佳蓉

學生

邀請學生

邀請連結  
<https://classroom.google.com/c/NjE5NDk3MjEyOTgy?cjc=4i6w...>

輸入名稱或電子郵件地址

-  1080018@ftes.tyc.edu.tw  
1080018@ftes.tyc.edu.tw
-  1070222@ftes.tyc.edu.tw  
1070222@ftes.tyc.edu.tw
-  富台國小 [redacted]  
[redacted]@ftes.tyc.edu.tw
-  602@ftes.tyc.edu.tw  
602@ftes.tyc.edu.tw

取消 邀請

3.出現此邀請對話框



4.

邀請學生

邀請連結  
<https://classroom.google.com/c/NjE5NDk3MjEyO...>

112309@ftes.tyc.edu.tw

 112309@ftes.tyc.edu.tw  
112309@ftes.tyc.edu.tw

取消 邀請

4-1. @前面輸入 112+班級代號，後面加上@ftes.tyc.edu.tw

4-2. 輸入完畢後會出現此對話框，點選它！

5.

邀請學生

邀請連結  
<https://classroom.google.com/c/NjE5NDk3MjEyOTgy?cjc=4i6w...>

112309@ftes.tyc.edu.tw × 輸入名稱或電子郵件地址

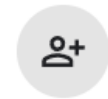
- 1080018@ftes.tyc.edu.tw  
1080018@ftes.tyc.edu.tw
- 1070222@ftes.tyc.edu.tw  
1070222@ftes.tyc.edu.tw
- 富台國小 李麗娟  
[redacted]
- 602@ftes.tyc.edu.tw  
602@ftes.tyc.edu.tw

取消 邀請

5.點選完畢按邀請

6.

# 學生



動作 ▾

AZ



(已受邀)



(已受邀)



王 (已受邀)



呂 (已受邀)



呂 (已受邀)



宋 (已受邀)

6. 請注意！完成邀請後姓名會呈現灰色，此時學生尚不算加入，要等學生接受後名字會呈現黑色，才算正式加入。

